



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

RAPORT ACTIVITATE

2021

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ REȘIȚA

**DIRECTOR EXECUTIV
ROȘIAN LIDIA COSMINA**

CUPRINS

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

I.	Serviciul pentru Protecția Persoanelor Aflate în Dificultate și Beneficii de Asistență Socială	pagina 3 - 32
II.	Compartimentul pentru Intervenția în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială	pagina 35 - 36
III.	Biroul Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor Vârstnice	pagina 37 - 44
IV.	Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, Clubul Persoanelor Vârstnice, Clubul Pensionarilor	pagina 45 - 54
V.	Compartimentul Cantina Municipală	pagina 55 - 59
VI.	Biroul pentru Protecția Copilului	pagina 60 - 64
VII.	Centrul de zi ABC	pagina 65 - 81
VIII.	Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane	pagina 82 - 91
IX.	Compartimentul Economico Financiar	pagina 92 - 97
X.	Compartimentul Creșe	pagina 98 - 104
XI.	Situația proiectelor implementate de Direcția de Asistență Socială Reșița	pagina 105 - 115



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

I. Serviciul pentru Protecția Persoanelor Aflate în Dificultate și Beneficii de Asistență Socială

Obiective avute în vedere pentru perioada de raportare

Obiectivele principale ale Direcției de Asistență Socială constă în acordarea unor beneficii de asistență socială și servicii sociale care să constituie un pachet unitar de măsuri corelate și complementare.

În cadrul Direcției de Asistență Socială se acordă următoarele tipuri de beneficii de asistență socială și servicii sociale:

- Venitul minim garantat (ajutorul social) acordat în baza legii nr. 416/2001;
- Ajutorul pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece;
- Alocația pentru susținerea familiei;
- Alocația de stat;
- Indemnizația pentru creșterea copilului;
- Stimulent de inserție;
- Stimulentul educațional;
- Stimulent financiar pentru nou – născuți;
- Acordarea unor ajutoare de urgență;
- Asigurarea drepturilor și protecției persoanelor cu dizabilități:
- Indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav;
- Angajarea asistentului personal pentru persoanele cu handicap grav;
- Facilități acordate la transportul în comun pentru diverse categorii sociale;
- Înhumarea cadavrelor fără aparținători și a cadavrelor cu identitate necunoscut;
- Beneficii de asistență socială sub formă de tichete sociale sau pachete cu ajutoare materiale;
- Acordare ajutoare alimentare și produse de igienă în cadrul POAD;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Rezultate/activități (Indicatori atinși după caz) – sintetic

Activități 2020-2021	Rezultate planificate (U.M.) 2020	Rezultate atinse (U.M.) 2020	Rezultate planificate (U.M.) 2021	Rezultate atinse (U.M.) 2021
Activitatea 1 – Acordarea venitului minim garantat în funcție de necesitățile reale și numărul de persoane beneficiare, în termenul stabilit prin dispoziția Primarului				
Activitatea 1.1 - Gestionarea și monitorizarea dosarelor de ajutor social	90	82	70	66
Activitatea 1.2 - Preluarea și verificarea dosarelor noi de ajutor social	50	46	30	27
Activitatea 1.3 - Programarea, repartizarea și monitorizarea lunară a persoanelor apte de muncă, beneficiare de ajutor social pentru efectuarea de acțiuni și lucrări de interes local	30	25	20	14
Activitatea 1.4 - Efectuarea de anchete sociale pentru beneficiarii de ajutor social	180	165	130	145
Activitatea 1.5 - Preluarea, verificarea și prelucrarea documentelor beneficiarilor de ajutor social privind îndeplinirea condițiilor prevăzute de lege	200	180	100	120
Activitatea 1.6 - Întocmirea unor dispoziții de acordare, încetare, revocare, reluare, suspendare sau modificarea a dreptului la ajutor social	60	72	40	38
Activitatea 2 - Acordarea de ajutoare pentru încălzirea locuinței în perioada sezonului rece				
Activitatea 2.1- Preluarea, verificarea și prelucrarea cererilor și declarațiilor însoțite de documente pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale	Planificat 2020	Realizat 2020	Planificat 2021	Realizat 2021
	150	148	200	831
Activitatea 2.2 - Preluarea, verificarea și prelucrarea cererilor și declarațiilor însoțite de documente pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne	80	65	40	56
Activitatea 2.3 - Preluarea, verificarea și prelucrarea cererilor și declarațiilor însoțite de documente pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu energie electrică	20	11	40	42
Activități 2020-2021	Rezultate planificate 2020	Rezultate atinse 2020	Rezultate planificate 2021	Rezultate Atinse 2021



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Activitatea 3. Acordarea alocației pentru susținerea familiei în funcție de necesitățile reale și numărul de persoane beneficiare, în termenul stabilit prin dispoziția primarului				
Activitatea 3.1 Gestionarea și monitorizarea dosarelor pentru alocația de susținere a familiei	130	90	100	68
Activitatea 3.2 Preluarea și verificarea dosarelor noi pentru acordarea alocației pentru susținerea familiei	30	14	30	25
Activitatea 3.3 Efectuarea de anchete sociale pentru beneficiarii de alocație pentru susținerea familiei	200	180	150	136
Activitatea 3.4 Preluarea, verificarea și prelucrarea documentelor beneficiarilor de alocație pentru susținerea familiei	200	150	15	120
Activitatea 3.5 Întocmirea dispozițiilor de acordare, încetare, revocare, reluare, suspendare sau modificarea a dreptului la alocația pentru susținerea familiei	100	71	80	69
Activitatea 4. Alocația de stat				
Activitatea 4.1 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea alocației de stat, în conformitate cu Legea nr.61/1993	400	500	500	553
Activitatea 5. Indemnizația pentru creșterea copilului				
Activitatea 5.1 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani, în conformitate cu O.U.G. nr.111/2010	300	300	300	280
Activitatea 5.2 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului cu vârsta cuprinsă între 3 și 7 ani, în conformitate cu O.U.G. nr.111/2010	30	40	40	74
Activitatea 6. Stimulent de inserție				
Activitatea 6.1 Preluarea și verificarea dosarelor pentru acordarea stimulentului de inserție	145	190	190	150
Activitatea 7. Stimulent educațional				
Activitatea 7.1 Preluarea, verificarea și gestionarea dosarelor pentru acordarea stimulentului educațional sub formă de tichet social pentru grădiniță	20	15	30	26
Activitatea 8. Stimulent financiar pentru nou – născuți				
Activitatea 8.1 Activitatea de stimulent financiar pentru nou – născuți – HCL 371/2017	400	339	350	305



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Activitatea 9. Acordarea unor ajutoare de urgență

Activitatea 9.1 Acordarea de ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților, incendiilor, accidentelor precum și cazurile speciale deosebite	40	30	30	27
--	----	----	----	----

Activitatea 10. Preluarea, gestionarea, verificarea și acordarea drepturilor persoanelor cu dizabilități

Activitatea 10.1 Preluare cererii, verificarea dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap grav și grav cu asistent personal	110	73	121	84
Activitatea 10.2 Preluare cererii, verificarea dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap accentuat	300	240	390	352
Activitatea 10.3 Preluare cererii, verificare dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap persoane cu grad de handicap ușor și mediu	43	36	50	47
Activitatea 10.4 Preluare cererii, verificarea dosarelor și întocmirea anchetelor sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, pentru persoanele care nu au mai fost evaluate pentru stabilirea unui grad de handicap	500	441	500	439



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Activitatea 10.5 Preluarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav/reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav, întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru acordarea indemnizației lunare	180	172	180	160
Activitatea 10.6 Preluarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav/reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav și întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru încetarea indemnizației lunare	190	178	230	190
Activitatea 10.7 Anchete sociale efectuate persoanelor cu handicap grav care beneficiază de asistent personal	50	44	33	27
Activitatea 10.8 Anchete sociale efectuate persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație lunară	669	669	636	656
Activitatea 10.9 Preluarea, gestionarea și monitorizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav ce beneficiază de indemnizație lunară	400	350	180	160
Activitatea 10.10 Preluarea, gestionarea și monitorizarea dosarelor persoanelor cu handicap grav ce beneficiază de asistent personal	267	267	292	292
Activitatea 11. Facilități acordate la transportul în comun pentru diverse categorii sociale				
Activitatea 11.1 Acordarea de legitimații conform Hotărârii Consiliului Local nr.221/22.08.2016, privind aprobarea modalității de acordare a gratuității la transportul urban luptătorilor pentru Victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, precum și urmașilor de eroi martiri se acordă gratuități pe mijloacele de transport în comun din municipiul Reșița, pentru luptătorii pentru Victoria Revoluție Române din Decembrie 1989 și urmași ai eroilor - martiri	800/AN 70/lună	595/AN 68/lună	800/AN 70/lună	582/AN 48/lună
Activitatea 11.2 Acordarea de abonamente semestriale conform Hotărârii Consiliului Local nr.195/15.07.2016, privind aprobare modalității de acordare a gratuității la transportul urban persoanelor cu handicap grav și accentuat, însoțitorilor acestora și asistenților personali, care se prezintă semestrial la ghișeele Direcției de Asistență Socială	13000/AN 1000/lună	9066/AN 1155/lună	7200/AN 600 lună	7107/AN 592/lună



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Activitatea 11.3 Acordarea de legitimații conform Hotărârii Consiliului Local nr.191/21.06.2011, privind acordarea de abonamente gratuite la transportul în comun persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, beneficiarilor de Legea nr.118/1990	1000/AN 100/lună	969/AN 57/lună	1000/AN 100/lună	828/AN 69/lună
Activitatea 11.4 Acordarea de legitimații conform Hotărârii Consiliului Local nr.191/21.06.2011, privind acordarea de abonamente gratuite la transportul în comun persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, beneficiarilor de, Legii 189/1990	800/AN 70/lună	673/AN 57/lună	800AN 70/lună	591/AN 48/lună
Activitatea 11.5 Acordarea de legitimații în baza Legii nr.44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, republicată	50/AN 10/lună	12/AN 1/lună	60AN 5/lună	-
Activitatea 11.6 Acordarea de abonamente lunare copiilor din cadrul centrului de Zi ABC	200/AN 40/lună	105/AN 32/lună	112/AN 10/lună	-
Activitatea 11.7 Acordarea de abonamente lunare persoanelor vârstnice din cadrul Centrului de Servicii de Asistență pentru Socială pentru Persoane Vârstnice, Clubul Persoanelor Vârstnice, Clubul Pensionarilor	150/AN 20/lună	84/AN 29/lună	84/AN 29/lună	-
Activitatea 11.8 Acordarea de legitimații pentru călătorie cazurilor sociale deosebite în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr.270/2011	100/AN 7/lună	63/AN 6/lună	100/AN 7/lună	72/AN 6/lună
Activitatea 11.9 Acordarea de facilități la transportul în comun donatorilor de sânge, prin reducerea cu 50% a costului abonamentelor de călătorie pentru transportul în comun, pe baza actelor doveditoare, pentru o perioadă de o lună	200/AN 45/lună	144/AN 41/lună	200/AN 45/lună	121/AN 15 luna
Activitatea 12. Inhumarea cadavrelor fără aparținători				
Activitatea 12.1 Înhumarea cadavrelor fără aparținători și a cadavrelor cu identitate necunoscută	10	8	10	6

STIMULENT FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUȚI



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

În conformitate cu H.C.L. nr.371/20.12.20187 privind acordarea unui stimulent financiar pentru nou-născuți, modificată prin HCL nr. 142/24.04.2018.

În perioada ianuarie 2021- decembrie 2021 au beneficiat de stimulentele financiare pentru nou – născuți un număr de 309 persoane, în cuantum de 154.500 lei

BENEFICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ SUB FORMĂ DE TICHETE SOCIALE SAU PACHETE CU AJUTOARE MATERIALE

În cadrul POAD s-au acordat produse alimentare și de igienă (tranșa 1 și tranșa 2) unui număr de 768 persoane.

În luna Decembrie 2021 au fost acordate 25 de pachete cu produse alimentare persoanelor în vârstă de peste 90 ani, iar 36 de pachete cu produse alimentare și dulciuri au fost acordate unui număr de 36 de familii cu copii care se află în risc de marginalizare socială.

ACTIVITĂȚI IMPLEMENTATE PE PARCURSUL PERIOADEI DE RAPORTARE

AJUTORUL SOCIAL

Pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legii sunt efectuate anchete sociale la domiciliul acestor familii beneficiare de ajutor social. Anchetele sociale au ca scop verificarea celor declarate de către beneficiarii prestațiilor sociale, respectiv dacă au declarat corect componența familiei, dacă au declarat corect veniturile, precum și dacă mai domiciliază pe raza municipiului Reșița.

Conform legii aceste anchete se efectuează periodic din 6 în 6 luni sau ori de câte ori este necesar.

- Lunar se întocmesc dispoziții de suspendare, revocare, modificare, reluare și încetare a ajutorului social;
- Lunar se verifică pontajele cu persoanele apte de muncă care au obligația de a presta acțiuni și lucrări de interes local prezentate de către persoanele responsabile cu monitorizarea acestor activități;
- Lunar se întocmește Planul de acțiuni și interes local pentru persoanele apte de muncă, precum și Anexe;
- Lunar se întocmește în format scris și electronic Situațiile centralizatoare privind venitul minim garantat pentru a fi transmise Agenției Județene pentru Prestații Sociale Caraș-Severin (Borderou drepturi noi ajutor social, Borderou modificare, suspendare, încetare, reluare ajutor social, Situație centralizatoare Anexa 8 Plați VMG, Lista persoanelor apte de muncă, Raport statistic, Borderou cu persoanele care și-au onorat obligația de a presta acțiuni de interes local, orice



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

informare la solicitarea șefilor ierarhici)

PLAFON VENIT MINIM GARANTAT – LEGEA NR. 416/2001 CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE ULTERIOARE

1. O PERSOANA _____ 142
2. DOUA PERSOANE _____ 255
3. TREI PERSOANE _____ 357
4. PATRU PERSOANE _____ 442
5. CINCI PERSOANE _____ 527
6. SAȘE PERSOANE _____ 564
7. ȘAPTE PERSOANE _____ 600
8. OPT PERSOANE _____ 637
9. NOUĂ PERSOANE _____ 673
10. ZECE PERSOANE _____ 7

EVOLUTIE AJUTOR SOCIAL IANUARIE 2020 - DECEMBRIE 2021

LUNA/AN	NUMAR FAMILII	NUMAR PERSOANE
IANUARIE 2020	78	187
FEBRUARIE 2020	79	192
MARTIE 2020	79	191
APRILIE 2020	80	188
MAI 2020	88	200



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

IUNIE 2020	87	194
IULIE 2020	90	203
AUGUST 2020	83	182
SEPTEMBRIE 2020	88	190
OCTOMBRIE 2020	91	201
NOIEMBRIE 2020	86	196
DECEMBRIE 2020	83	194
IANUARIE 2021	86	196
FEBRUARIE 2021	72	172
MARTIE 2021	67	158
APRILIE 2021	64	150
MAI 2021	65	149
IUNIE 2021	64	147
IULIE 2021	61	134
AUGUST 2021	61	133
SEPTEMBRIE 2021	60	134
OCTOMBRIE 2021	63	139
NOIEMBRIE 2021	65	144
DECEMBRIE 2021	68	147

AJUTORUL PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI

În baza Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, familiile și persoanele singure din municipiul Reșița al căror venit net mediu lunar pe membru de familie nu depășește 1386 de lei în cazul familiei, respectiv 2053 de lei – în cazul persoanei singure, pot depune Cereri și Declarații pe propria răspundere, pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale, energie electrică sau combustibili solizi și petrolieri pentru perioada 01.11.2021 -31.03.2022.

În baza aceluiași act normativ, familiile și persoanele singure ale căror venituri sunt de până la valoarea prevăzută mai sus pot beneficia lunar de suplimentul pentru energie, inclusiv în perioada sezonului rece.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Ajutor pentru încălzirea cu gaze naturale

Venit net pe membru de familie	Compensare procentuală	Ajutorul maxim acordat	Supliment lunar pentru energie
<200 lei	100 %	250 lei	10 lei
200,1 lei – 320 lei	90 %	225 lei	10 lei
320,1 lei – 440 lei	80 %	200 lei	10 lei
440,1 lei - 560 lei	70 %	175 lei	10 lei
560,1 lei – 680 lei	60 %	150 lei	10 lei
680,1 lei – 920 lei	50 %	125 lei	10 lei
920,1 lei – 1040 lei	40 %	100 lei	10 lei
1040,1 lei – 1160 lei	30 %	75 lei	10 lei
1160,1 lei – 1280 lei	20 %	50 lei	10 lei
1280,1 lei – 1386 lei	10 %	25 lei	10 lei
1280,1 lei – 2053 lei – în cazul persoanei singure	10 %	25 lei	10 lei

Ajutor pentru încălzirea cu energie electrică

Venit net pe membru de familie	Compensare procentuală	Ajutorul maxim acordat	Supliment lunar pentru energie
<200 lei	100 %	500 lei	30 lei (70 lei) *
200,1 lei – 320 lei	90 %	450 lei	30 lei (70 lei) *
320,1 lei – 440 lei	80 %	400 lei	30 lei (70 lei) *
440,1 lei - 560 lei	70 %	350 lei	30 lei (70 lei) *



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

560,1 lei – 680 lei	60 %	300 lei	30 lei (70 lei) *
680,1 lei – 920 lei	50 %	250 lei	30 lei (70 lei) *
920,1 lei – 1040 lei	40 %	200 lei	30 lei (70 lei) *
1040,1 lei – 1160 lei	30 %	150 lei	30 lei (70 lei) *
1160,1 lei – 1280 lei	20 %	100 lei	30 lei (70 lei) *
1280,1 lei – 1386 lei	10 %	50 lei	30 lei (70 lei) *
1280,1 lei – 2053 lei – în cazul persoanei singure	10 %	50 lei	30 lei (70 lei) *

- În situația în care singura sursă de energie utilizată este energia electrică, cuantumul suplimentului este de 70 lei/lună

Ajutor pentru încălzirea cu combustibili solizi sau petrolieri

Venit net pe membru de familie	Compensare procentuală	Ajutorul maxim acordat	Supliment lunar pentru energie
<200 lei	100 %	320 lei	20 lei
200,1 lei – 320 lei	90 %	288 lei	20 lei
320,1 lei – 440 lei	80 %	256 lei	20 lei
440,1 lei - 560 lei	70 %	224 lei	20 lei
560,1 lei – 680 lei	60 %	192 lei	20 lei



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

680,1 lei – 920 lei	50 %	160 lei	20 lei
920,1 lei – 1040 lei	40 %	128 lei	20 lei
1040,1 lei – 1160 lei	30 %	96 lei	20 lei
1160,1 lei – 1280 lei	20 %	64 lei	20 lei
1280,1 lei – 1386 lei	10 %	32 lei	20 lei
1280,1 lei – 2053 lei – în cazul persoanei singure	10 %	32 lei	20 lei

Pentru acordarea acestor beneficii este necesar a se efectua următoarele activități:

- preluarea și verificarea cererilor însoțite de documente;
- prelucrarea în baza de date a cererilor preluate;
- întocmirea referatelor și a dispozițiilor de acordare, modificare, încetare a ajutorului pentru încălzirea locuinței;
- întocmirea situațiilor centralizatoare;
- transmiterea în format electronic la SC EON Tîrgu Mureș, SC ENEL SA si SC ENERGY PROVIDER SRL și alți furnizori - încărcare electronică a bazei de date cu persoanele cărora li s-a aprobat ajutorul, modificat sau încetat;
- verificarea borderourilor cuprinzând beneficiarii ajutorului pentru încălzirea locuinței și cuantumul efectiv al acestuia.

Lunar se întocmesc :

Borderourile și situațiile centralizatoare conform Legii nr.226/2021 și H.G nr.1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie;

- Rapoarte Statistice conform Legii 226/2021 și H.G. 1073/2021;
- State de plată privind ajutorul pentru încălzirea locuinței;
- Situațiile centralizatoare care se transmit la Agenția de Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin – format scris și electronic;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

EVOLUȚIE AJUTOARE PENTRU ÎNCĂLZIREA LOCUINȚEI

Categorie ajutor	An - 2020	An - 2021
Ajutor gaze naturale	148	831
Ajutor energie electrica	11	42
Ajutor lemne – buget stat	5	56
Ajutor lemne VMG – buget local	60	0
Suplimentul pentru energie	0	932

ALOCAȚIA PENTRU SUSȚINEREA FAMILIEI

Acordarea alocației pentru susținerea familiei are drept scop completarea veniturilor familiilor în vederea asigurării unor condiții mai bune pentru creșterea, îngrijirea și educarea copiilor, precum și stimularea frecventării de către copiii de vârstă școlară, aflați în îngrijirea familiilor cu venituri reduse, a cursurilor unei forme de învățământ, organizate potrivit legii. Familiile care au în întreținere copii de vârstă școlară, beneficiază de alocație în condițiile în care copiii frecventează fără întrerupere cursurile unei forme de învățământ organizate potrivit legii, cu excepția celor care le întrerup din motive medicale, și nu înregistrează absențe nemotivate în cursul unui semestru care să conducă la scăderea sub 8 a notei la purtare.

Pentru acordarea acestor beneficii este necesar a se efectua următoarele activități:

- prelucrare în baza de date a dosarele de alocații pentru susținerea familiei;
- întocmire anchete sociale, referate și dispoziții privind stabilirea, reluarea, modificarea, suspendarea, încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei (un număr de 136 anchete pentru 68 dosare)
- îndosărierea actelor beneficiarilor de alocații pentru susținerea familiei;
- acordarea de informații privind necesitatea prezentării actelor privind situația familială și veniturile realizate;
- informarea familiilor a căror copii au împlinit vârsta de 14 ani și respectiv 18 ani în vederea obținerii cărții de identitate;
- informarea familiilor care au copii preșcolari pentru a beneficia de tichetele sociale de grădiniță conform Legii nr.248/2015 privind stimularea participării în



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

învățământul preșcolar a copiilor provenind din familiile defavorizate;

- întocmire informare privind situația familiilor beneficiare de Legea 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei;
- consiliere socială și informarea cetățenilor care s-au deplasat la sediul Direcției de Asistență Socială pentru diferite probleme sociale, socio-familiale, precum și îndrumarea acestora către instituțiile abilitate în vederea rezolvării/clarificării situațiilor cu care se confruntă;
- întocmire anchete sociale ca urmare a deplasării în teren la domiciliul familiilor beneficiare de alocații pentru susținerea familiei - (un număr de 25 de dosare intrate în plată în cursul anului 2021)
- întocmire răspuns privind clarificarea situației socio-familiale/educaționale în vederea obținerii dreptului la alocația pentru susținerea familiei;
- pregătirea dosarelor noi pentru Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială începând cu luna ianuarie 2021, a anchetelor sociale, referate și dispoziții privind stabilirea, reluarea, modificarea, suspendarea, încetarea dreptului la alocația pentru susținerea familiei (număr total de dispoziții – 69).
- Alocația de stat;
- Indemnizația pentru creșterea copilului;
- Stimulent de inserție;

Începând cu data de 1 ianuarie 2011, persoanele care, în ultimul an anterior datei nașterii copilului, au realizat timp de 12 luni venituri din salarii, venituri din activități independente, venituri din activități agricole supuse impozitului pe venit potrivit prevederilor Legii nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, denumite în continuare venituri supuse impozitului, pot beneficia opțional de următoarele drepturi:

- a) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la un an, respectiv 3 ani în cazul copilului cu handicap, precum și de o indemnizație lunară;
- b) concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, precum și de o indemnizație lunară.

Pentru acordarea acestor beneficii s-au efectuat următoarele activități:

- preluarea, verificarea și prelucrarea dosarelor privind acordarea alocației de stat, a indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani, a indemnizației pentru creșterea copilului cu handicap cu vârsta cuprinsă între 3-7 ani și a stimulentului de inserție;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- efectuarea anchetelor sociale privind situația familiei în vederea acordării indemnizației de creștere a copilului;
- efectuarea anchetelor sociale privind situația familiei în vederea acordării alocației de stat;
- întocmirea borderoului pentru acordarea indemnizației de creștere a copilului cu vârsta cuprinsă între 0-2 ani și depunerea dosarelor spre verificare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială;
- întocmirea borderoului privind stimulentele de inserție și depunerea dosarelor spre verificare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială;
- întocmirea borderoului privind indemnizația de creștere a copilului 3-7 ani și depunerea dosarelor spre verificare la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială;
- asigurarea de informare și consiliere a cetățenilor cu privire la prestațiile sociale acordate prin intermediul serviciului: condiții de acordare a prestațiilor, acte necesare, drepturi și obligații ale beneficiarilor.

STIMULENTUL EDUCAȚIONAL

Pentru eficientizarea măsurii de stimulare a accesului în învățământul preșcolar al copiilor provenind din familii defavorizate, se acordă stimulentele educaționale sub forma tichetelor sociale în conformitate cu Legea nr.248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor care provin din familii defavorizate și a normelor metodologice de aplicare aprobate prin H.G. nr.15/25.01.2016.

Stimulentele educaționale se acordă copiilor din familii defavorizate în condițiile în care sunt îndeplinite cumulativ, următoarele criterii:

- copilul este înscris într-o unitate de învățământ preșcolar, conform Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările ulterioare;
- venitul lunar pe membru de familie este până la de două ori nivelul venitului minim garantat pentru o persoană singură, prevăzut de Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările ulterioare.

Pentru acordarea acestor beneficii este necesar a se efectua următoarele activități:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- preluarea dosarelor privind acordarea dreptului la stimulente educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță, conform Legii 248/2015, privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- consilierea și orientarea persoanelor care au solicitat informații pentru a putea beneficia de stimulente educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță, precum și analizarea dosarelor beneficiarilor de stimulente educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță;
- întocmirea de referate și dispoziții privind acordarea, suspendarea, reluarea și încetarea acordării stimulentei educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță;
- verificarea situațiilor cu privire la frecvența copiilor înscriși la grădiniță, transmisă de unitățile școlare;
- întocmirea și plasarea comenzii de tichete sociale pentru grădiniță, către serviciul externalizat;
- întocmirea situațiilor centralizatoare cu privire la preșcolarii beneficiari de stimulente educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță înscriși până în momentul de față la grădinițele de pe raza teritorială a Municipiului Reșița;
- întocmirea listei cu datele de identificare ale solicitanților cărora li s-a acordat dreptul la stimulente educaționale sub formă de tichet social pentru grădiniță, pentru a o transmite pe suport letric și electronic la Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Caraș-Severin.

BENEFICII ACORDATE PERSOANELOR CU DIZABILITĂȚI

În domeniul protecției persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare au fost efectuate următoarele activități în cursul anului 2021:

- preluare cererii, verificare documente și întocmire anchete sociale în vederea completării documentației necesare evaluării complexe de către Comisia de evaluare a personalului adulte cu handicap, conform art. 6, alin. 4, lit. d) din HG. nr. 430/2008, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare a persoanelor adulte cu handicap grav, persoane care nu au mai fost evaluate pentru stabilirea unui grad de handicap, persoane cu handicap accentuat, persoane cu handicap mediu.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- preluarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav/reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav și întocmirea anchetelor -sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru acordarea indemnizației lunare;
- preluarea documentației înaintată de către persoanele cu handicap grav/reprezentanții legali ai persoanelor cu handicap grav și întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru încetarea indemnizației lunare;
- răspunsuri la adresele comunicate de diverse instituții publice prin care se solicită informații și întocmirea de anchete sociale pentru persoanele cu handicap;
- întreprinderea unor acțiuni ce au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizarea sau excluderea socială a persoanelor cu dizabilități, conform legislației în vigoare prin informarea scrisă a reprezentantului legal al persoanei cu handicap grav care beneficiază de indemnizație lunară;
- preluarea documentației înaintată pentru angajarea unui asistent personal pentru persoana cu handicap grav și întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru acordarea indemnizației lunare;
- preluarea documentației înaintată pentru încetarea activității asistentului personal angajat pentru persoana cu handicap grav și întocmirea anchetelor sociale, a referatelor, dispozițiilor, a comunicărilor pentru acordarea indemnizației lunare;
- întocmire situații lunare privind activitatea asistenților personali;
- preluare și verificarea rapoartelor de activitate ale asistenților personali;
- prelucrarea în baza de date a informațiilor referitoare la persoanele cu dizabilități
- efectuarea controalelor periodice asupra activității asistentului personal și înaintarea propunerilor pentru creșterea calității serviciilor oferite de aceștia persoanelor cu deficiențe grave;
- efectuarea anchetelor sociale persoanelor cu handicap grav care beneficiază de asistent personal;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- efectuarea anchetelor sociale persoanelor cu handicap grav care beneficiază de indemnizație lunară;
- acordarea de pachete cu produse igiena și pachete cu produse alimentare în cadrul POAD

Indemnizația lunară acordată persoanelor cu handicap grav

LUNA	NR. DE BENEFICIARI	CERERI NOI PRELUATE ÎN CURSUL ANULUI 2021
Ianuarie	656	22
Februarie	654	22
Martie	651	13
Aprilie	646	14
Mai	644	8
Iunie	639	8
Iulie	636	9
August	642	18
Septembrie	645	17
Octombrie	640	23
Noiembrie	632	10



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Decembrie	632	8
		TOTAL - 172

SITUAȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV CARE BENEFICIAZĂ DE INDEMNIZAȚIE LUNARĂ STRUCTURATĂ PE CODURI DE HANDICAP

NR. PERSOANE	COD HANDICAP	DIAGNOSTIC
104	1- fizic	Paralizie, Hemiplegie, Amputații, Insuficiență renală, Malformații congenitale
100	2 – somatic	Tumori maligne, Insuficiență renală cronică, Diabet, HIV, Paralizie cerebrală
1	3 – auditiv	Surditate de transmisie și neurosenzorială
113	5 – mental	Alzheimer, Retardare mentală severă, Sindromul Down, Epilepsie, Schizofrenie
128	6 – neuropsihic	Hemiplegie, Boli Cerebro-Vasculare, Scleroză, Parkinson, Sechelele poliomeleitei, Tetraplegie, Demență
64	7 – boli asociate	Tumori maligne ale oaselor, Insuficiență renală, Leziuni ale șoldului și coapsei, Boli ale glandei endocrine, Diabet, Tuberculoză
53	8 – HIV/SIDA/TUMORI	Virusul imunodeficienței, Tumori benigne



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

69	11 – minori cu diverse boli asociate	Tetrapareză spastică, Hipoacuzie de percepție bilaterală, Retard psiho-motor, Encefalopatie cu retard psiho-motor sever, Autism, Pareză cu tulburări de statică și mers, Diabet zaharat tip 1, Sindromul London Down, Pareză cerebrală, Linfom Malign
TOTAL = 632		

Asistenți personali angajați la persoanele cu handicap grav

LUNA	NR. DE BENEFICIARI	CERERI NOI PRELuate ÎN CURSUL ANULUI 2021	TOTAL PLATĂ (lei)
Ianuarie	142	1	420.198 lei
Februarie	143	3	423.693 lei
Martie	146	5	431.381 lei
Aprilie	144	-	429.129 lei
Mai	145	2	428.364 lei
Iunie	145	3	429.051 lei
Iulie	146	2	432.103 lei
August	140	-	406.485 lei
Septembrie	139	2	405.144 lei
Octombrie	139	4	413.703 lei
Noiembrie	134	-	578.867 lei
Decembrie	135	5	394.387 lei



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

TOTAL		LEI
--------------	--	------------

SITUAȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP GRAV CARE BENEFICIAZĂ DE ASISTENT PERSONAL STRUCTURATĂ PE CODURI DE HANDICAP

NR. PERSOANE	COD HANDICAP	DIAGNOSTIC
17	1- fizic	Paralizie, Hemiplegie, Amputații, Insuficiență renală, Malformații congenitale
4	2 - somatic	Tumori maligne, Insuficiență renală cronică, Diabet, HIV, Paralizie cerebrală
1	3 – auditiv	Surditate de transmisie și neurosenzorială
4	4 – vizual	Cataractă congenitală, Glaucom primitiv cu unghii deschis, Afazie motorie, Atrofie nerv optic, Cecitate bilaterală, Astigmatism miopic
33	5 - mental	Alzheimer, Retardare mentală severă, Sindromul Down, Epilepsie, Schizofrenie, Autism, ADHD
20	6 - neuropsihic	Hemiplegie, Boli Cerebro-Vasculare, Scleroză, Parkinson, Sechelele poliomelitei, Tetraplegie, Demență
15	7 – boli asociate	Tumori maligne ale oaselor, Insuficiență renală, Leziuni



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

		ale șoldului și coapsei, Boli ale glandei endocrine, Diabet, Tuberculoză
2	8 – HIV	Virusul imunodeficienței
39	11 – minori cu diverse boli asociate	Tetrapareză spastică, Hipoacuzie de percepție bilaterală, Retard psiho-motor, Encefalopatie cu retard psiho-motor sever, Autism, Pareză cu tulburări de statică și mers, Diabet zaharat tip 1, Sindromul London Down, Pareză cerebrală, Linfom Malign
TOTAL = 135		

FACILITĂȚI ACORDATE LA TRANSPORTUL ÎN COMUN PENTRU DIVERSE CATEGORII SOCIALE

Pentru acordarea facilităților la transportul în comun pentru diverse categorii sociale se efectuează următoarele activități:

- preluarea, verificarea documentelor care atestă apartenența la una din categoriile de beneficiari și distribuirea tichetelor de călătorie, abonamentelor și a legitimațiilor (semestriale sau trimestriale);
- întocmirea listelor cu beneficiarii de gratuități;
- prelucrarea în baza de date a informațiilor privind beneficiarii de facilități la transportul în comun;
- efectuarea anchetelor sociale;
- verificarea tichetelor de călătorie și a situațiilor centralizatoare prezentate lunar de către operatorul de transport în comun;
- întocmirea situațiilor lunare privind acordarea facilităților la transportul în comun pentru diverse categorii sociale;
- întocmirea de referate și dispoziții privind decontarea facilităților la transportul în comun pentru diverse categorii sociale;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

FACILITĂȚI ACORDATE LA TRANSPORTUL ÎN COMUN PENTRU DIVERSE CATEGORII SOCIALE 2020 - 2021

PENSIONARI

2020			2021		
LUNA	NR. LEGITIMAȚII	SUMA DECONTATĂ (lei)	LUNA	NR. LEGITIMAȚII	SUMA DECONTATĂ (lei)
Ianuarie	2627	52540	Ianuarie	1745	34.900 lei
Februarie	2807	56140	Februarie	1874	37.480 lei
Martie	2866	57320	Martie	1988	39.760 lei
Aprilie	841	16820	Aprilie	1978	39.560 lei
Mai	982	19640	Mai	1900	38.000 lei
Iunie	1669	33380	Iunie	2023	40.460 lei
Iulie	1926	38520	Iulie	1956	39.120 lei
August	1887	37740	August	1948	38.960 lei



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Septembrie	2001	40020	Septembrie	2040	40.800 lei
Octombrie	2103	42060	Octombrie	2077	41.540 lei
Noiembrie	1963	39260	Noiembrie	1924	38.480 lei
Decembrie	1769	35380	Decembrie	1895	37.900 lei

REVOLUȚIONARI (LEGEA NR.341/2004)

2020			2021		
LUNA	NR. LEGITIMAȚII	SUMA DECONTATĂ(lei)	LUNA	NR. LEGITIMAȚII	SUMA DECONTATĂ(lei)
Ianuarie	64	3840	Ianuarie	68	4080 lei
Februarie	63	3780	Februarie	75	4500 lei
Martie	63	3780	Martie	61	3660 lei
Aprilie	15	900	Aprilie	38	2280 lei
Mai	24	1440	Mai	34	2040 lei
Iunie	33	1980	Iunie	48	2880 lei
Iulie	38	2280	Iulie	47	2820 lei
August	38	2280	August	44	2640 lei
Septembrie	68	4080	Septembrie	40	2400 lei
Octombrie	67	4020	Octombrie	37	2220 lei



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Noiembrie	68	4080	Noiembrie	48	2880 lei
Decembrie	54	3240	Decembrie	42	2520 lei

HANDICAP (LEGEA NR. 448)

2020			2021		
LUNA	NR. LEGITIMAȚII	SUMA DECONTATĂ (lei)	LUNA	NR. LEGITIMAȚII	SUMA DECONTATĂ (lei)
Ianuarie	936	56.160	Ianuarie	361	21.660 lei
Februarie	986	53.160	Februarie	413	24.840 lei
Martie	963	57.780	Martie	466	27.960 lei
Aprilie	809	48.540	Aprilie	510	32.220 lei
Mai	749	44.940	Mai	621	37.260 lei
Iunie	790	47.400	Iunie	657	39.420 lei
Iulie	1155	69.300	Iulie	702	42.120 lei
August	461	27.660	August	691	41.460 lei
Septembrie	512	30.720	Septembrie	678	40.680 lei
Octombrie	517	31.020	Octombrie	676	40.560 lei



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Noiembrie	573	34.380	Noiembrie	688	41.280 lei
Decembrie	615	36.900	Decembrie	644	38.640 lei

BENEFICIARIII AI LEGII NR. 118/1990

2020			2021		
LUNA	NR. LEGITIMAȚII	SUMA DECONTATĂ (lei)	LUNA	NR. LEGITIMAȚII	SUMA DECONTATĂ (lei)
Ianuarie	68	4080	Ianuarie	42	2520 lei
Februarie	80	4800	Februarie	53	3180 lei
Martie	81	4860	Martie	61	3660 lei
Aprilie	81	4860	Aprilie	66	3960 lei
Mai	81	4860	Mai	74	4440 lei
Iunie	81	4860	Iunie	75	4500 lei
Iulie	82	4920	Iulie	75	4500 lei
August	83	4980	August	81	4860 lei
Septembrie	83	4980	Septembrie	81	4860 lei
Octombrie	83	4980	Octombrie	81	4860 lei



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Noiembrie	83	4980	Noiembrie	84	5040 lei
Decembrie	83	4980	Decembrie	84	5040 lei

BENEFICIARIII AI LEGII NR. 189/2000

2020			2021		
LUNA	NR. LEGITIMAȚII	SUMA DECONTATĂ (lei)	LUNA	NR. LEGITIMAȚII	SUMA DECONTATĂ (lei)
Ianuarie	53	3180	Ianuarie	33	1980 lei
Februarie	56	3360	Februarie	47	2820 lei
Martie	56	3360	Martie	48	2880 lei
Aprilie	56	3360	Aprilie	48	2880 lei
Mai	56	3360	Mai	48	2880 lei
Iunie	56	3360	Iunie	52	3120 lei
Iulie	56	3360	Iulie	52	3120 lei
August	56	3360	August	53	3180 lei
Septembrie	57	3420	Septembrie	53	3180 lei
Octombrie	57	3420	Octombrie	53	3180 lei
Noiembrie	57	3420	Noiembrie	53	3180 lei



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Decembrie	57	3420	Decembrie	53	3180 lei
-----------	----	------	-----------	----	----------

CAZURI SOCIALE DEOSEBITE

2020			2021		
LUNA	NR. LEGITIMAȚII	SUMA DECONTATĂ (lei)	LUNA	NR. LEGITIMAȚII	SUMA DECONTATĂ (lei)
Ianuarie	5	168	Ianuarie	5	168,00 lei
Februarie	5	168	Februarie	7	235,20 lei
Martie	5	168	Martie	7	235,20 lei
Aprilie	5	168	Aprilie	7	235,20 lei
Mai	5	168	Mai	7	235,20 lei
Iunie	5	168	Iunie	7	235,20 lei
Iulie	5	168	Iulie	6	201,60 lei
August	5	168	August	6	201,60 lei
Septembrie	5	168	Septembrie	6	201,60 lei
Octombrie	6	201,6	Octombrie	6	201,60 lei
Noiembrie	6	201,6	Noiembrie	6	201,60 lei
Decembrie	6	201,6	Decembrie	6	201,60 lei



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

DONATORI DE SÂNGE ȘI PLASMĂ

2020			2021		
LUNA	NR. LEGITIMAȚII	SUMA DECONTATĂ (lei)	LUNA	NR. LEGITIMAȚII	SUMA DECONTATĂ (lei)
Ianuarie	41	412,50 lei	Ianuarie	12	450.00 lei
Februarie	16	600 lei lei	Februarie	14	525.50 lei
Martie	8	300 lei	Martie	14	525.50 lei
Aprilie	3	112,5 lei	Aprilie	13	487.50 lei
Mai	3	112,5 lei	Mai	14	525.50 lei
Iunie	8	300 lei	Iunie	4	150 lei
Iulie	10	375 lei	Iulie	4	150 lei
August	7	262,5 lei	August	11	412.50 lei
Septembrie	16	600 lei	Septembrie	9	337.50 lei
Octombrie	10	375 lei	Octombrie	7	262.50 lei
Noiembrie	9	337,75 lei	Noiembrie	14	525 lei
Decembrie	13	487,5 lei	Decembrie	5	187.5 lei

Alte aspecte, observații importante referitoare la activitățile derulate

Structura Direcției de Asistență Socială Reșița pentru care s-au desfășurat activitățile de mai sus este după cum urmează:

În perioada 2020-2021 au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999, Statutul funcționarilor publici, republicată, cu completările și modificările ulterioare;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordonanța nr. 68/2003 (actualizată) privind serviciile sociale;
- Lege nr. 272/2004 (actualizată) privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Ordin nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Hotărârea nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2007 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 416/2001 (actualizată) privind venitul minim garantat;
- H.G. nr.50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat;
- Legea nr.166/2012 (republicată) (actualizată) privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- Legea nr.277/2010 (republicată) privind alocația pentru susținerea familiei;
- H.G. nr. 38/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei republicată;
- Ordonanța de urgență nr.124/2011 pentru modificarea și completarea unor acte normative care completează acordarea de beneficii de asistență socială;
- O.U.G nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială pentru perioada sezonului rece;
- H.G. nr.920/2011 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr.70/2011 privind măsurile de protecție socială pentru perioada sezonului rece;
- O.U.G. nr.111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- Legea nr.17 /2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Decretul Lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu completările ulterioare;
- Legea nr.189/2000 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului Lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite prizonieri, republicat, modificată și completată ulterior;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu completările și modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 210/1999 privind concediul paternal, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr.794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- Legea nr. 263/2010 - privind sistemul unitar de pensii publice;
- Ordinul 319/2007 - privind aprobarea tematicii de instruire a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

II. Compartimentul pentru Intervenția în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială

Obiectul activității Compartimentului pentru Intervenția în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială

Compartimentul pentru Intervenția în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială a desfășurat în anul 2021, activități de asistență socială privind protecția persoanelor adulte.

În ceea ce privește componenta protecția persoanelor adulte, activitățile derulate de către personalul din cadrul Compartimentului pentru Intervenția în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială au vizat:

- a) evaluarea inițială a situației persoanelor fără adăpost identificate în raza unității administrativ teritoriale;
- b) informarea acestei categorii de beneficiari despre drepturi și obligații;
- c) consilierea primară și orientarea persoanelor fără adăpost către Centrul Rezidențial de Asistență și Reintegrare Socială pentru Persoane fără Adăpost Caransebeș, inclusiv prin asigurarea transportului atunci când situația o impune;
- d) medierea relațiilor persoanelor fără adăpost cu instituțiile ce oferă servicii de asistență socială, publice sau private;
- e) limitarea efectelor excluziunii sociale pentru persoanele fără adăpost;
- f) acordarea unor ajutoare de urgență pentru situații sociale deosebite în condițiile legii;
- g) acordarea de suport pentru găsirea unor soluții de plasare în centre de îngrijire și asistență a persoanelor fără adăpost;
- h) măsuri și acțiuni de urgență pentru asigurarea de adăpost și hrană pe perioada sezonului rece pentru persoanele care locuiesc în stradă;
- i) acțiuni comune cu Poliția Locală Reșița derulate în scopul prevenirii și combaterii cerșetoriei precum și a depistării persoanelor fără adăpost.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Sinteza activității

1. Numărul total al solicitărilor înregistrate la nivelul Compartimentului pentru Intervenția în Situații de Urgență, Abuz, Neglijare și Prevenire Marginalizare Socială

	Anul 2020	Anul 2021
Număr total de sesizări în domeniul protecției persoanei adulte	15	51

Redăm în tabelul de care reflectă activitatea din cadrul 2021 comparativ cu cea desfășurată în anul 2020.

mai jos datele statistice desfășurate de personalul compartimentului în anul

Nr. crt.	Activități	Anul 2020 (U.M.)	Anul 2021 (U.M.)
1.	Demersuri realizate pentru persoanele fără adăpost (asigurarea transportului către CRARSPPFA Caransebeș și/sau SVPSU Reșița/sprijin în întocmirea documentelor)	42 persoane identificate	51 persoane identificate
2.	Campanii de identificare a persoanelor care apelează la mila publică pe raza municipiului Reșița. Acțiuni comune, efectuate împreună cu Poliția Locală Reșița.	15 acțiuni comune cu Poliția Locală	10 acțiuni comune cu Poliția Locală

Un număr de 90 de familii au fost relocalate din Zona urbană marginalizată Mociur.

Aceste familii au fost sprijinite în vederea întocmirii actelor de identitate și a contractelor cu furnizorii de reglementari utilități.

Împreună cu diverse ONG – uri din Mun. Reșița (Nevo Parodimos, Humanitas Pro Deo, Societatea Națională de Cruce Roșie România, Filiala Caraș - Severin.

Direcția de Asistență Socială a acordat ajutor material constând în mobilier, pachete cu haine și produse de igienă.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

III. Biroul Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor Vârstnice

Biroul Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor Vârstnice a desfășurat următoarele activități:

Activități realizate de Biroul Autoritate Tutelară și Protecția persoanelor Vârstnice pe linie de autoritate tutelară	Anul 2020	Anul 2021
Efectuarea de anchete sociale la solicitarea instanțelor judecătorești în cazurile de divorț cu minori	171	319
Efectuarea de anchete sociale la solicitarea Birourilor Notariale în cazuri de divorț cu minori	43	41
Efectuarea de anchetelor sociale în cauzele civile având ca obiect delegarea autorității părintești	41	13
Asistarea minorilor care au săvârșit fapte penale sau sunt victime ale unor infracțiuni, la Poliție, Parchet, instanțe judecătorești	1	3
Asigurarea reprezentării intereselor minorilor la instanțele judecătorești în cauzele civile în care sunt implicați minori	2	1
Instituirea curatei pentru minori în cazurile de dezbatere succesorală, încheierea de acte juridice pe numele minorilor (contracte de vânzare-cumpărare, primirea prin donație a unor bunuri etc.) și a persoanelor puse sub interdicției prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă. Începând cu anul 2021 ca urmare a Deciziei Curții Constituționale nr.795/04.11.2020, prin care s-a admis excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art.229 alin.(3) din Legea nr.71/2011 privind punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, încuviințarea actelor de dispoziție pentru minori este de competența instanțelor judecătorești, acestea pronunțându-se, după caz, și cu privire la numirea curatorului pentru reprezentarea/asistarea minorilor la Notariate pentru încheierea actelor de dispoziție ale minorilor (succesiuni, acte de dobândire/transmitere a proprietății unor bunuri etc.)	57	0
Efectuare anchete sociale în cazurile de instituire curatelă minori, incuviințare acte dispoziție minori,	25	21
Efectuarea de anchete sociale pentru încadrare/reîncadrare minori în grad de handicap	315	345
Monitorizarea minorilor încadrați în grad de handicap	215	184
Întocmirea Anexei la anchetele sociale pentru copiii cu dizabilități și/ cerințe educaționale speciale	304	345
Efectuarea de anchete sociale în vederea orientării școlare/program de sprijin/școală specială	156	216



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Contracte încheiate cu familia minorilor		327
Efectuarea de anchete sociale (fișe socio-medicale geriatrice) pentru internarea persoanelor vârstnice în centre și instituții de ocrotire	47	63
Asistarea persoanelor vârstnice la Notariat la încheierea contractelor de întreținere	7	11
Evidența și gestionarea contractelor de întreținere transmise de Birourile Notariale	69	87
Efectuarea de anchete sociale la solicitarea instanțelor judecătorești pentru acordarea de ajutor public judiciar	26	33
Efectuarea de anchete sociale, la solicitarea Spitalelor/Poliției/Instanțele judecătorești pentru persoanele pentru care s-a dispus stabilirea unei măsuri de siguranță constând în internarea într-o unitate medicală psihiatrică	4	2
Evidență și monitorizare pensionari cu o pensie de până la 800 lei și vârsta de 75 ani împliniți pentru care s-au asigurat tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, conform OUG nr.115/2020.		173

Pe linie juridică:

La solicitarea instanțelor judecătorești și a Notariatelor s-au efectuat anchete sociale în cazurile de divorț cu copii și s-a exprimat opinia cu privire la exercitarea autorității părintești de către unul sau ambii părinți, la acordarea pensiei de întreținere și stabilirea de relații firești cu minorii.

La solicitarea instanțelor judecătorești s-au efectuat anchete sociale în cauzele civile având ca obiect delegarea autorității părintești, în perioada în care părintele/părinții sunt plecați din țară la muncă, copiii rămânând în grija altor persoane din familia extinsă.

La solicitarea instanțelor judecătorești în cauzele civile, s-au efectuat anchete sociale pentru acordarea de ajutor public judiciar în vederea scutirii/reducerii taxelor de timbru.

Ca urmare a Deciziei nr. Curții Constituționale nr.795/04.11.2020, prin care s-a admis excepția de neconstituționalitate a dispozițiilor art.229 alin.(3) din Legea nr.71/2011 privind punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil, încuviințarea actelor de dispoziție pentru minori este de competența instanțelor judecătorești, acestea pronunțându-se, după caz, și cu privire la numirea curatorului pentru reprezentarea/asistarea minorilor la Notariate pentru încheierea actelor



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

de dispoziție ale minorilor (succesiuni, acte de dobândire/transmitere a proprietății unor bunuri etc.). La solicitarea instanțelor judecătorești au fost efectuate anchete sociale în dosarele având ca obiect curatelă și încuviințare acte dispoziție minori.

La solicitarea Poliției, Parchetelor sau instanțelor judecătorești s-a asigurat asistarea minorilor care au săvârșit fapte penale sau au fost victime ale unor infracțiuni, la audieri.

La solicitarea Birourilor Notariale, persoanele vârstnice au fost asistate la încheierea contractelor de întreținere.

S-a acordat consultanță juridică persoanelor care au solicitat acordarea de consultanță juridică, s-au verificat și vizat de legalitate dispozițiile și contractele emise de Direcția de Asistență Socială.

La solicitarea instanțelor judecătorești, în baza citațiilor emise de acestea, s-a asigurat reprezentarea Direcției de Asistență Socială în cauzele civile și penale în care au fost implicați minori, precum și în toate procesele civile în care Direcția de Asistență Socială a fost citată în calitate de reclamant sau pârât.

În acest sens, pe rolul instanțelor judecătorești, în anul 2021 au fost cauze în care Direcția de Asistență Socială a fost citată în calitate de pârât, după cum urmează:

- 3 cauze civile având ca obiect pretenții (Reclamant: SC Telekom Romania SA - fond și apel; SC Spedition RO-A-TIR SA- fond; Inspectoratul de Stat în Construcții Caraș-Severin fond și apel, recurs));
- 1 cauză civilă având ca obiect evacuare (Reclamant: SC Telekom România SA - fond și apel);
- 1 cauză civilă având ca obiect obligația de a face (Reclamant SC Enel Energie SA - fond și apel);
- 1 cauză civilă având ca obiect contestație la executare (Contestator: Direcția de Asistență Socială, Intimat: SC Telekom România SA - fond și apel);
- 1 cauză având ca obiect tutelă - măsuri privind tutelă în cazul unei persoane puse sub interdicție (Reclamant: Potoceanu Vasile, Pârâți: DGASPC, DAS Reșița - fond);
- 1 cauză având ca obiect recunoaștere paternitate - fond
- 1 cauză având ca obiect executor - fond
- 11 cauze în care Direcția de Asistență Socială a fost citată în calitate de parte pe linie de autoritate tutelară în cauzele având ca obiect exercitare autoritate



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

părintească, stabilire domiciliu minori, relații firești cu minori etc.

Au fost gestionate dosarele privind munca în folosul comunității ca urmare a deciziilor emise de Serviciului de Probațiune de pe lângă Tribunalul Caraș-Severin - 15 dosare

Pentru Asociația Reșița Europeană

S-a asigurat activitatea Asociației Reșița Europeană constituită la nivelul Consiliului Local și implicit a activității celor două ambulanțe aflate în patrimoniul asociației pentru asigurarea serviciilor medicale de specialitate la competițiile și manifestările sportive și cultural artistice la care au fost solicitate.

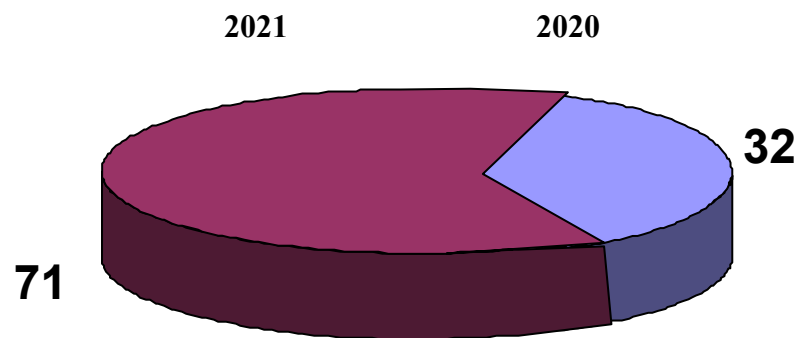
În acest sens, au fost emise delegațiile pentru ambulanțieri și personalul medical care asigură serviciile medicale de specialitate pentru cele două ambulanțe: ambulanța cu număr de înmatriculare CS-04-HEC de tip B1/B2 și ambulanța cu număr de înmatriculare CS-05-LSK de tip A1, prin care s-a asigurat asistența medicală de specialitate la competițiile și manifestările sportive și cultural artistice organizate în municipiul Reșița.

Astfel, în anul 2021 au fost 71 acțiuni și manifestări sportive la care a fost asigurată asistența medicală cu ambulanțele din dotarea asociației comparativ cu 32 acțiuni în anul 2020.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

PARTICIPARE AMBULANȚE LA COMPETIȚII SPORTIVE



S-au luat măsurile necesare pentru asigurarea funcționării din punct de vedere medical, tehnic și al autorizărilor necesare funcționării celor două ambulanțe prin achiziționarea de materiale medicale și sanitare, asigurarea asistenței tehnice și dotarea cu aparatură medicală necesară funcționării celor două ambulanțe și a spațiului cu destinație de cabinet medical pentru medici și ambulanțieri.

Personalul care deservește cele două ambulanțe este format din: un medic și doi asistenți medicali care-și desfășoară activitatea în cadrul Asociației Reșița Europeană în baza contractelor de prestări servicii și trei ambulanțieri angajați cu contract individual de muncă cu fracțiune de normă de 4 ore/zi. De asemenea, în cadrul Asociației Reșița Europeană își desfășoară activitatea un contabil angajat în baza unui contract de prestări servicii.

Cele două ambulanțe au ca stații și punct de lucru pentru personalul medical care le deservește, sediul Instituției Publice ”Clubul Sportiv Muncitoresc Reșița, din Valea Domanului, nr.1 A (stadionul Valea Domanului).

Anual, prin hotărâri ale Consiliului Local se aprobă bugetul de venituri și cheltuieli. Astfel, pentru anul 2021, bugetul de venituri și cheltuieli ale Asociației Reșița Europeană a fost aprobat prin HCL nr. 137/13.04.2021 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației Reșița Europeană de



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

sub autoritatea Consiliului Local Reșița pentru anul 2021, în sumă de 166.000 lei.

Veniturile asociației au constat în: venituri din închirieri ambulante și sume virate de la bugetul local. Situația financiară a Asociației Reșița Europeană pentru anul 2021 se prezintă astfel: sold inițial la începutul anului 2021 - 17.047,86 lei; sume virate de la bugetul local - 110.000 lei; venituri realizate din închirieri ambulante - 3.864; plăți efectuate - 114.831 lei.

Au fost încheiate contractele/s-a prelungit durata contractelor cu următorii furnizori: Linde Gaz având ca obiect închiriere tuburi oxigen și cumpărare oxigen pentru tuburile de oxigen; ROM K DRAN având ca obiect preluare deșeuri periculoase. Au fost încheiate acte adiționale de prelungire a duratei contractuale cu personalul medical (medic și cei doi asistenți medicali și cu contabilul asociației).

A fost promovată o acțiune pentru modificare acte constitutive pentru Asociația Reșița Europeană în dosar nr. 3585/290/2021 - Încheierea Camerei de Consiliu nr.2250/20.07.2021 prin care s-a luat act de modificările aduse conform Actului adițional nr.6 la Actul constitutiv și la Statutul Asociației;

Colaborarea cu instituțiile publice, ONG-uri

La solicitarea instituțiilor publice/persoanelor juridice etc. s-au întocmit informări, rapoarte, situații statistice. Au fost întocmite planuri de acțiuni/planuri de măsuri.

Au fost încheiate Protocoale de colaborare cu ONG-urile pentru dezvoltarea serviciilor sociale.

Hotărâri ale Consiliului Local

În cursul anului 2021 s-au promovat proiectele de hotărâri în legătură cu Direcția de Asistență Socială fiind emise următoarele Hotărâri ale Consiliului Local:

1. H.C.L. nr.80/25.02.2021 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcțiile publice și contractuale din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" utilizate în cadrul Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița.
2. H.C.L. nr.81/25.02.2021 privind acordul pentru preluarea în administrarea a spațiului situat în Reșița, str.Făgărașului, nr.12, etaj I și etaj II, pentru o perioadă de 3 ani, în vederea desfășurării de activități de educație timpurie - învățământ antepreșcolar pentru copiii cu vârsta până la 3 ani înscriși în creșe.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

3. H.C.L. nr.83/25.02.2021 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al municipiului Reșița pentru anul 2021.
4. H.C.L. nr.84/25.02.2021 privind aprobarea Planului de acțiuni și lucrări de interes local pentru persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de venit minim garantat pentru anul 2021.
5. H.C.nr.116/30.03.2021 privind aprobarea orgnigramei și a statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița.
6. H.C.L. nr.193/26.05.2021 privind aprobarea numărului de asistenți personali și a numărului de indemnizații lunare acordate persoanelor cu handicap grav, pentru anul 2021
7. H.C.L. nr.235/29.06.2021 privind aprobarea organizării și funcționării unităților de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială în vederea acordării serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice
8. H.C.L. nr.236/29.06.2021 privind aprobarea prelungirii dării în folosință gratuită Direcției de Asistență Socială a cantinei din cadrul Colegiului Tehnic Reșița pentru funcționarea Cantinei Municipale
9. H.C.L. nr.237/29.06.2021 privind aprobarea suportării de la bugetul local a cheltuielilor ocazionate de înhumarea persoanelor decedate fără aparținători, cu identitate
10. H.C.L. nr.272/29.07.2021 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița.
11. H.C.L. nr.273/29.07.2021 privind aprobarea proiectului ”RomActive - Creșterea capacitării comunităților marginalizate reșițene” în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului ACTIVE CITIZENS FUND România - Apel # 6 -Granturi Mici și a Acordului de parteneriat încheiat între Asociația Kreativ Research-Centrul de Studii Media si Cercetari Sociale, Asociația Nevo Parudimos Resita și Direcția de Asistență Socială în vederea implementării proiectului
12. H.C.L. nr.353/29.09.2021 privind predarea către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții “C.N.I.” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții ”Proiect tip - creșă pentru maxim 4 grupe/40 copii în cadrul Programului național de construcție creșe pe terenul în suprafață de 2688 identificat în CF nr.47072 Reșița, nr.cad.47072 Reșița, nr.cad.47072, liber de orice sarcini, situat în Reșița, județul Caraș-Severin, reprezentând domeniu public al municipiului Reșița, în vederea și pe perioada realizării de către C.N.I. SA a obiectivului de investiții.
13. H.C.L. nr.354/29.09.2021 privind darea în folosință gratuită pe un termen de 10 ani către Direcția de Asistență Socială, instituție publică de interes local, cu persoanlitate juridică, a imobilului, în suprafață de 530 mp, înscris în C.F. nr.33511, situate în Reșița, Piața Republicii, nr.44, cu Construcția C2, în care-și



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

desfășoară activitatea Centrul de Zi ABC.

14. H.C.L. nr.362/29.09.2021 privind aprobarea înființării Instituției publice Direcția Creșe Reșița din subordinea Consiliului Local, cu personalitate juridică.

15. H.C.L nr.426/28.10.2021 privind aprobarea organigramei și a statelor de funcții ale Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Reșița ca urmare a transferului Compartimentului Creșe la Instituția Publică Direcția Creșe din subordinea Consiliului Local, cu personalitate juridică.

16. H.C.L. nr.427/28.10.2021 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției de Asistență Socială

Hotărâri ale Consiliului Local emise pentru Asociația Reșița Europeană

1. H.C.L. nr.59/17.02.2021 privind aprobarea Actului adițional nr.5 la Actul Constitutiv și a Actului adițional nr.5 la Statutul Asociației Reșița Europeană.

2. H.C.L. nr.77/25.02.2021 privind rectificarea HCL nr.59/17.02.2021.

3. HCL nr.118/30.03.2021 privind aprobarea Bilanțului Contabil al Asociației Reșița Europeană de sub autoritatea Consiliului Local Reșița pentru anul 2020.

4. HCL nr.137/13.04.2021 privind aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației Reșița Europeană de sub autoritatea Consiliului Local Reșița pentru anul 2021.

5. H.C.L. nr.192/26.05.2021 privind stabilirea tarifelor pentru închirierea celor două ambulanțe aflate în dotarea Asociației Reșița Europeană



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

IV. Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, Clubul Persoanelor Vârstnice, Clubul Pensionarilor

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, cod serviciu social 348810Cz-V-II, este un serviciu social, organizat ca Centru de Zi și structurat ca și compartiment al Biroului Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor Vârstnice din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice își are sediul administrative în municipiul Reșița, str.Teilor, nr.1.

În cadrul Biroului Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor Vârstnice al Direcției de Asistență Socială funcționează Clubul Persoanelor Vârstnice situat în Reșița, str.G.Enescu, nr.4, ap.4 și Clubul Pensionarilor, situat în Reșița. Al.Tineretului, nr.5, care acordă servicii de socializare și petrecere a timpului liber pentru persoanele vârstnice.

Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice s-a dezvoltat, începând cu anul 2019, prin includerea în cadrul acestuia a serviciilor sociale de recuperare și a serviciilor de spălătorie, servicii înființate și dezvoltate prin proiectul cu finanțare europeană nerambursabilă derulat în parteneriat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România-Filiala Caraș-Severin "Dezvoltarea de servicii sociale și servicii sociomedicale pentru persoanele vârstnice din municipiul Reșița" ce a fost depus și finanțat în cadrul apel proiecte POCU/436/4.4 - cod generat MySMIS 127147 - Bunicii Comunității,

Scopul serviciului social **Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice** este de a asigura servicii sociale de bază pentru persoanele vârstnice aflate în situații de risc social, marginalizare și excluziune socială în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate la **Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice** și în componentele acestuia Clubul Pensionarilor și Clubul Persoanelor Vârstnice sunt: persoane vârstnice aflate în situații de risc și marginalizare socială.

Serviciile sociale acordate în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, din Reșița str.Teilor, nr.1 sunt:

- servicii de socializare și petrecere a timpului liber și servirea unui prânz acordate în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice pentru un număr de 60 persoane vârstnice. La sfârșitul anului 2021 frecvența la centru a fost de 48 persoane vârstnice;
- servicii de recuperare acordate pentru un număr de 60 persoane;
- servicii de spălătorie acordate unui număr de 35 persoane.

Prânzul acordat beneficiarilor centrului este preparat la Cantina Municipală, este porționat, ambalat în caserole de unică folosință și transportat cu autoturismul autorizat în acest sens, aflat în dotarea DAS.

În cadrul celor două cluburi: Clubul Pensionarilor și Clubul Persoanelor Vârstnice se acordă servicii de socializare și petrecere a timpului liber, constând în activități socio-culturale, de socializare și relaționare, activități pentru petrecerea timpului liber - jocuri de șah, rummy, studiarea presei, vizionarea pe sisteme de



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

transmisie a diverse activități culturale desfășurate în municipiul Reșița și în țară, vizionarea programelor TV, acces internet, lecturarea cărților din cadrul bibliotecii existente, consumul de ceai și apă plată.

De asemenea pentru beneficiarii centrului și celor două cluburi se asigură și următoarele tipuri de servicii:

- asistență socială și suport pentru beneficiar
- asistență medicală primară
- asistență psihologică

În **anul 2021** în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice s-au desfășurat următoarele tipuri de activități:

Nr. crt.	Denumire activitate	2021
1.	Dans -petrecerea timpului liber	Organizat de două ori pe săptămână
2.	Activități medicale	3 -întâlniri cu medici specialiști
3.	Gimnastică pentru seniori	O dată pe săptămână
4.	Excursii	s-au organizat 5 excursii
5.	Evenimente cu ocazia Zilei De 1 Octombrie	s-au organizat 3 evenimente pe această temă
6.	Evenimente cu ocazia Zilei De 1 Decembrie	s-a organizat 1 eveniment pe această temă
7.	8 Martie	s-a organizat 1 eveniment pe această temă
8.	Evenimente religioase	Invitați preoți din mun.Reșița -s-au organizat 4 întâlniri pe această temă: -rolul postului în viața credinciosului; - să ne amintim de cei plecați din mijlocul nostru; - întâlniri cu ocazia zilei de Sf.Andrei,Sf.Maria;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

În anul 2021 datorită situației create de pandemie și ca urmare a măsurilor dispuse la nivel național și local pentru prevenirea și combaterea răspândirii noului tip de coronavirus, de la data declarării stării de alertă pe teritoriul României, activitățile derulate în cele două cluburi și în cadrul Centrului de Zi s-au desfășurat cu respectarea măsurilor procedurale luate pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu Sars Cov-2 (purtarea măștii, mănuși de protecție, respectarea distanțării).

În anul 2021 s-au efectuat următoarele tipuri de activități:

Excursii:



Excursie în Maramureș

- a) Clisura Dunării (s-a vizitat mănăstirea Sf. Ana, s-a organizat o plimbare cu vapoarașul pe Dunăre;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862



- b) Maramureș (s-a vizitat mănăstirea Bârsana, Cimitirul Vesel Săpânța, s-a organizat o plimbare cu Mocănița);
- c) Băile termale de la Gyula Ungaria
- d) Serbia-Stara Palanka-cumpărături și relaxare

Activități medicale:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

A fost invitat dl. Dr. Diaconescu Caius care a vorbit despre diabetul la persoanele vârstnice, dl. Dr. Predescu Radu a consultat și a efectuat EKG-ul beneficiarilor cu probleme cardiace, dna. Dr. Quint Felicia a prezentat problemele oftalmologice la vârsta a treia, iar în cadrul cabinetului medical, asistentul medical a monitorizat glicemia și tensiunea beneficiarilor.



Activități recreative:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

1. - Dansuri- formația de dansuri populare a Centrului, compusă din beneficiarii talentați au participat ori de câte ori s-au organizat evenimente importante (1 Martie, 1 Octombrie, 1 Decembrie, cu ocazia Sărbătorilor de iarnă)



- Diverse activități în aer liber: vizită la Grădina Zoologică din Reșița;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862



- Ora de Sport împreună cu copiii de la Centrul ABC



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862



- Activități cu ocazia Sărbătorilor de Iarnă



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862



S-a ținut o permanentă legătură cu beneficiarii centrului, care din motive de sănătate nu au putut să participe la activitățile desfășurate în Centru, aceștia fiind informați telefonic și prin mijloacele de comunicare electronice cu privire la respectarea măsurilor de igienă personală, a măsurilor de distanțare socială și a altor măsuri dispuse la nivel național și local;

2. S-a acordat sprijin material prin următoarele modalități:

- acordarea de alimente și produse alimentare prin Cantina Municipală Reșița ;
- acordarea de ajutoare materiale în cadrul unor campanii umanitare prin măsuri dispuse la nivel național și local;
- ajutoare materiale acordate în baza unor protocoale/parteneriate încheiate cu ONG-uri, instituții publice ;
- acordarea de măști, mănuși dezinfectanți în cadrul unor campanii umanitare în colaborare cu ONG-uri;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Mâncarea a fost servită beneficiarilor ambalată în recipiente și caserole de unică folosință.

Din ianuarie 2021 au fost reluate în mod gradual activitățile în cadrul Centrului, fiind stabilite următoarele măsuri:

- Spațiul exterior al centrului a fost amenajat pentru întâlnirile cu beneficiarii, cu 4 mese și scaune, cu respectarea regulilor de distanțare obligatorie de 1,5-2 m.
- Prânzul a fost asigurat beneficiarilor centrului în intervalul orar 12,30-14,30
- Traseul de la intrare și în incinta centrului s-a realizat pe un culoar bine delimitat și semnalizat corespunzător, cu respectarea normelor de distanțare fizică.
- La intrarea în centru s-a efectuat monitorizarea temperaturii corporale de către asistentul medical al centrului nefiind admise persoanele cu o temperatură mai mare de 37,3 grade Celsius;
- Spațiul destinat activităților recreative și mesele utilizate pentru activități de joc (table, rummy, șah, cărți) au fost amenajate cu respectarea măsurilor de distanțare socială obligatorie.
- S-a interzis accesul persoanelor străine în interiorul centrului.
- La intrarea și la ieșirea din centru persoana a fost îndrumată să utilizeze substanțele dezinfectante.
- În spațiul interior și exterior al centrului, atât personalul cât și beneficiarii au utilizat în mod obligatoriu măști faciale de protecție și mănuși.
- Centrul a fost dotat cu măști, mănuși și dezinfectanți în cantități suficiente.
- S-a asigurat curățenia și dezinfecția zilnică și periodică a spațiului, a intrărilor/ieșirilor din centru.
- S-a asigurat dezinfecția zilnică și periodică a obiectelor utilizate de beneficiar, scaune, mese, jocurile de table, rummy etc., a aparaturii utilizate pentru serviciile de kinetoterapie.
- Serviciile de kinetoterapie au fost asigurate pe baza programărilor efectuate, pe grupuri și cu pauză de ½ ore astfel încât să se poată asigura după fiecare beneficiar, dezinfecția aparaturii și a obiectelor utilizate.

Beneficiarii înscriși în programul de kinetoterapie au participat și la activități de socializare și petrecerea timpului liber, citirea presei, lecturare de cărți, discuții libere.

Activitățile de spălătorie cu beneficiarii, se desfășoară în baza programărilor zilnice.

Începând cu luna octombrie 2021 s-a reluat activitatea cu participarea fizică a beneficiarilor la Clubul Persoanelor Vârstnice iar începând cu luna noiembrie 2021 a fost reluată activitatea cu participarea fizică a beneficiarilor la Clubul Pensionarilor, cu respectarea măsurilor impuse de situația pandemică actuală.

V. Compartimentul Cantina Municipală



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Cantina Municipală Reșița a fost înființată prin HCL nr.212/24.08.2017 privind aprobarea înființării Cantinei Municipale Reșița și al Regulamentului de Organizare și Funcționare a acesteia.

Cantina Municipală Reșița este structurată ca și compartiment al Biroului Autoritate Tutelară și Protecția Persoanelor Vârstnice din cadrul Direcției de Asistență Socială.

Sediul administrativ al **Cantinei Municipale** este în municipiul Reșița, Bulevardul A. I. Cuza, nr.39, imobil înscris în CF nr.42588 Municipiul Reșița, nr. cadastral 42588-C5, în suprafață de 834 mp Regim de înălțime P+1.

Imobilul "Cantină" din cadrul Colegiului Tehnic Reșița a fost transmis în folosință gratuită Direcției de Asistență Socială prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Reșița nr.181/25.07.2017, pe o perioadă de 5 ani. Durata dării în folosință gratuită a imobilului în care funcționează Cantina Municipală Reșița a fost prelungită pe o perioadă de încă 5 ani prin HCL nr.236/29.06.2021.

Scopul serviciului social:

Cantina Municipală Reșița reprezintă activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții, realizat prin;

- ✓ Prestarea de servicii sociale gratuite sau contra cost persoanelor aflate în situații socio-economice sau medicale deosebite;
- ✓ Prepararea și distribuirea hranei pentru beneficiarii unităților de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială;
- ✓ Prepararea și distribuirea hranei pentru elevii din cadrul Colegiului Tehnic Reșița;
- ✓ Prepararea și distribuirea hranei pentru alți beneficiari prevăzuți de legislația în vigoare sau stabiliți prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Reșița;
- ✓ Colaborarea cu serviciile din cadrul Primăriei Municipiului Reșița, instituții și fundații, pentru sprijinirea acțiunilor sociale, realizate în folosul comunității locale;
- ✓ Alte activități specifice în condițiile legii.

Beneficiarii serviciilor sociale

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Cantinei Municipale sunt :

- a) Beneficiarii unităților de asistență socială din cadrul Direcției de Asistență Socială;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- b) Elevii Colegiului Tehnic Reșița;
- c) Elevi gimnaziu care nu au domiciliul pe raza municipiului Reșița și care sunt cazați în internatele școlare;
- d) Alți beneficiari prevăzuți de legislația în vigoare sau stabiliți prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Reșița;

Articol I.

Categoriile de beneficiari au fost stabiliți prin HCL nr.293/31.10.2017 privind aprobarea categoriilor de persoane beneficiare pentru serviciile oferite de Cantina Municipală Reșița și HCL nr.341/2018 privind aprobarea ca elevii din ciclul gimnazial (clasa V-VIII) care nu au domiciliul pe raza municipiului Reșița și care sunt cazați în internat să beneficieze de serviciile oferite de Cantina Municipală Reșița iar tarifele au fost prevăzute în HCL nr.241/26.09.2017 privind aprobarea tarifelor pentru prepararea și servirea meselor la Cantina Municipală Reșița, pentru beneficiarii serviciilor oferite în cadrul acesteia.

În cadrul Cantinei Municipale Reșița se prepară, se servește și se transportă hrana categoriilor de persoane aprobate prin HCL nr. 293/31.10.2017 și HCL nr. 341/2018 după cum urmează:

- pentru elevii de la învățământul dual 3 mese/zi: mic dejun , prânz și cina cu servire la Cantina Municipală Reșița
- pentru elevii de la învățământul gimnazial, potrivit HCL nr.341/ 26.09.2018, 3 mese/zi: mic dejun, prânz și cina preparate la Cantina Municipală Reșița și servite în sistem catering, cu autoturismul transmis în folosință gratuită DAS de către Colegiul Tehnic Reșița.
- pentru beneficiarii celor două centre de zi din subordinea DAS și pentru angajații SP DÎRP participanți la dezăpezire - 1 masă/zi preparată la cantină și servită în sistem catering cu autoturismul transmis în folosință gratuită DAS de către Colegiul Tehnic Reșița.

Costul pentru un prânz oferit pentru beneficiarii centrelor de zi din subordinea DAS este de 12 lei/prânz iar pentru copiii de la școala duală și gimnaziu este de 17 lei/3 mese/zi.

Distruirea prânzului pentru beneficiarii celor două centre de zi din subordinea DAS se realizează, în sistem catering, cu autoturismul transmis în folosință gratuită DAS de către Colegiul Tehnic Reșița.

Finanțarea cheltuielilor pentru Cantina Municipală Reșița se asigură din bugetul local alocat Direcției de Asistență Socială, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local.

Structura organizatorică a Cantinei Municipale este aprobată prin Hotărârea Consiliului Local.

Prezentare lunară pe anul 2021 cu numărul de porții oferite beneficiarilor centrelor de zi din cadrul Direcției de Asistență Socială:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Nr. crt	Luna	C. Vârștnici	C.ABC	Total
1.	Ianuarie	1045	627	1672
2.	Februarie	1120	640	1760
3.	Martie	1311	736	2047
4.	Aprile	1334	609	1943
5.	Mai	1100	620	1720
6.	Iunie	1120	600	1720
7.	Iulie	924	418	1342
8.	August	946	352	1298
9.	Septembrie	1056	616	1672
10.	Octombrie	1029	567	1596
11.	Noiembrie	960	620	1580
12.	Decembrie	768	512	1280

Prezentare lunară pe anul 2021 privind numărul de porții oferite elevilor beneficiari de la Colegiul Tehnic Reșița și elevilor din ciclul gimnazial: mic dejun, prânz, cină cu servire în sistem de catering:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Nr. crt	Luna	Elevi colegiu Repop	Elevi gimnaziu	Total
1	Ianuarie	-	-	-
2	Februarie	450	30	480
3	Martie	920	46	966
4	Aprile	-	2	2
5	Mai	900	32	932
6	Iunie	1000	36	1036
7	Iulie	300	-	300
8	August		-	-
9	Septembrie	768	44	812
10	Octombrie	608	30	638
11	Noiembrie	870	70	940
12	Decembrie	560	75	635

Cu ocazia sărbătorilor pascale și a Crăciunului, s-au distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prăjituri cozonaci și alte alimente tradiționale.

Alte Activități desfășurate în perioada raportată necesare în realizarea obiectivelor:

Asigurarea condițiilor igienico - sanitare

- efectuarea a 6 deratizări și dezinsecții la nivelul blocului alimentar și a celorlalte spații din cantină
- au fost realizate și supravegheate lucrări de reparații la instalațiile sanitare (robineți, scurgeri, etc),



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- personalul din cadrul Cantinei a efectuat cursuri de igienă
- s-a ținut permanent legătura cu medicul de medicina muncii și s-a efectuat controlul medical întregului personal care-și desfășoară activitatea în cadrul Cantinei Municipale,
- s-a asigurat dotarea cu produse igienice (prosoape, detergenți, mănuși de unică folosință, etc.) pentru personalul din blocul alimentar,
- s-au efectuat lunar analizele hranei preparate în baza Planului de Autocontrol
- lunar și ori de câte ori a fost nevoie au fost executate operațiuni de curățenie generală în toate spațiile blocului alimentar

Îmbunătățirea funcționării bucătăriei

- s-a reorganizat echipa de bucătari și s-a stabilit un mod de lucru mai eficient prin stabilirea de atribuții pe baza de program pentru a se asigura două schimburi;
- a fost întocmit săptămânal meniul, necesarul cu alimente și rețetarul de meniu zilnic;
- s-au menținut sub observație și s-au verificat permanent stocurile de alimente din magazie;
- a fost îmbunătățit și diversificat meniul;
- s-a urmărit și stabilit meniul în încadrarea plafonului aprobat;
- săptămânal a fost stabilit necesarul de alimente și au fost contactați furnizorii în vederea aprovizionării conform meniului aprobat.



VI. Biroul pentru Pro-

tecția Copilului

A. Obiectul activității Biroului pentru Protecția Copilului

Rolul acestui compartiment de specialitate este de a asigura furnizarea de servicii sociale constând în identificarea nevoilor și vulnerabilităților de natură



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

socială ale comunității, ale familiei, ale individului, de a preveni separarea copilului de familie și încălcarea drepturilor copilului dar și marginalizarea socială.

- Biroul pentru Protecția Copilului a desfășurat în anul 2021 activități de asistență socială privind protecția drepturilor copilului;

Prin componenta protecția copilului au fost derulate activități privind:

- managementul de caz pentru copilul aflat în risc de separare de părinți;
- efectuarea anchetei sociale necesară pentru evaluarea potențialului de reintegrare a copilului în familie (la solicitarea direcției generale de asistență socială și protecția copilului pe a cărei rază administrativ teritorială își are domiciliul copilul);
- realizarea anchetelor sociale la domiciliul persoanelor care solicită învoirea copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială;
- realizarea anchetelor sociale la domiciliul familiilor/persoanelor care doresc să primească copii în plasament;
- realizarea anchetelor sociale la domiciliul familiilor/persoanelor care doresc eliberarea/reînnoirea atestatului de asistent maternal profesionist/adoptie;
- realizarea anchetei sociale în regim de urgență pentru copiii părăsiți în unități sanitare;
- eliberarea, la cerere, a dovezii cu privire la notificarea formulată de către părinții care pleacă să lucreze în străinătate, la solicitarea acestora;
- monitorizarea situației copiilor care beneficiază de măsura alternativă a tutelei;
- realizarea anchetelor sociale în scopul acordării unor drepturi de asistență socială menite să prevină excluziunea socială (ajutor de urgență, burse școlare/rechizite pentru elevi/studenți, ajutor prin Crucea Roșie, acordare de locuință etc.);
- monitorizarea cazurilor de violență în familie și sprijinirea victimelor violenței în familie prin informare și consiliere primară;

B. Sinteza activității

1. Numărul total al solicitărilor înregistrate la nivelul Biroului pentru Protecția Copilului

	Anul 2020	Anul 2021
Număr total de sesizări:	626	611
din care:		
- în domeniul protecției drepturilor copilului	611	574

Semnalarea cazului se poate face prin: solicitare directă, adresată în scris din partea copilului și/sau a părinților/reprezentantului legal și a persoanelor fără adăpost; sesizare scrisă sau telefonică din partea altor persoane decât membrii familiei; notificarea formulată de către părintele care intenționează să plece la muncă în străinătate; autosesizare cu ocazia instrumentării oricărui caz înregistrat la Direcția de Asistență Socială Reșița, din presă etc; referirea de către specialiștii sau instituțiile/organizațiile care interacționează cu copilul/părinții.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

2. Tipologia cazurilor semnalate în anul 2021 în domeniul protecției drepturilor copilului

În tabelul de mai jos este redată statistic cazuistica instrumentată în anul 2021, folosind ca și criteriu de clasificare motivul pentru care s-a realizat semnalarea cazului/solicitarea la Direcția de Asistență Socială. Facem precizarea că, în realitate, factorii de risc cu care se confruntă familiile nu sunt izolați, ci este vorba de un cumul de factori care pot duce la separarea copilului de familia sa, motiv pentru care situația de risc a copilului trebuie analizată cel puțin din următoarele aspecte: situația economică a familiei; situația socială a familiei; starea de sănătate a membrilor familiei; nivelul de educație al membrilor familiei; condițiile de locuit ale familiei; existența unor comportamente la risc identificate în cadrul familiei.

Nr.crt.	Vulnerabilitatea pentru care s-a formulat semnalarea	Cazuri active 2021
1.	Gospodărie care se confruntă cu situație de sărăcie/resurse financiare insuficiente	120
2.	Suspiciune de neglijare a copilului/îngrijire și/sau supraveghere necorespunzătoare	10
3.	Copil găsit fără supraveghere	10
4.	Absenteism/abandon școlar/copil neșcolarizat	35
5.	Minoră gravidă/mamă minoră	7
6.	Conflicte intrafamiliale/suspiciune de violență/abuz/exploatare a copilului	4
7.	Legăturile personale dintre copil și părintele nerezident	4
8.	Copil abandonat de părinți	-
9.	Unul dintre părinți ispășeste o pedeapsă privativă de libertate	5
10.	Copil cu comportament delicvent/libertate supravegheată/arest la domiciliu	14
11.	Copil în primele 6 luni de la reintegrarea în familie prin încetarea măsurii de protecție	26
12.	Părinți plecați în străinătate (în monitorizare)	336
13.	Copii aflați în sistemul de protecție (beneficiari indirecti, pentru care s-au solicitat evaluări în mediile familiale)	54
14.	Copii cu tutelă (în monitorizare)	10
15.	Lipsă acte de identitate (copil cu nașterea neînregistrată)	-
16.	Raporturile juridice ale copilului (paternitate nerecunoscută/tăgadă paternitate, copil în îngrijirea altei persoane, stabilirea domiciliului copilului)	-

3. Date privind activitatea desfășurată



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Solicitățile care au intrat în competența de soluționare a Biroului pentru Protecția Copilului au fost diverse și, inițial, au fost acordate servicii de informare și consiliere. După identificare, unele cazuri au necesitat evaluarea situației de risc, realizarea evaluării inițiale și/sau a anchetei sociale, întocmirea și implementarea planului de servicii (inclusiv pentru copiii incluși în programul centrelor de zi), consultanță și sprijin în vederea delegării temporare a autorității părintești, monitorizarea relațiilor personale ale copilului, acompaniere în vederea înregistrării tardive a nașterii, a stabilirii domiciliului copiilor, monitorizarea situației copilului ai cărui părinți sunt plecați la muncă în străinătate, monitorizarea copilului după reintegrarea în familie, referirea cazului pentru instituirea unei măsuri de protecție speciale.

Furnizarea serviciilor pentru familiile cu copii se face folosind metoda managementului de caz. Activitatea de management de caz pentru copiii cu risc de separare de părinți este complexă, presupunând adesea realizarea unui plan de servicii și urmărirea acestuia. Activitățile se pot întinde pe o durată mai lungă de timp, în unele cazuri depășind un an.

Activitatea de management de caz pentru copiii cu risc de separare de părinți este realizată prin aplicarea prevederilor Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului; a H.G. nr. 691/2015 pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea; a Ordinului nr. 286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind întocmirea Planului de servicii și a Normelor metodologice privind întocmirea Planului individualizat de protecție; a Ordinului nr. 288/2006 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

În prezent, la nivelul Biroului pentru Protecția Copilului sunt active, conform procedurilor, un număr de cazuri pentru care se furnizează servicii de prevenire a separării copilului de părinți, dintre care:

- 336 de copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
- 31 de copii incluși în programul centrelor de zi;
- 8 copii pentru care a încetat măsura de protecție specială;
- 10 copii pentru care a fost instituită tutela;

Redăm în tabelul de mai jos datele statistice care reflectă activitatea desfășurată de personalul din cadrul biroului în anul 2021 comparativ cu cea desfășurată în anul 2020.

Nr. crt.	Activități	Anul 2020 (U.M.)	Anul 2021 (U.M.)
3.	Efectuarea de deplasări în teren (vizite la domiciliul/reședința copilului/solicitantului, la instituții) și întrevederi la sediu în vederea	263 rapoarte	386 rapoarte



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
 P-ȚA REPUBLICII, NR.44
 TEL.: 0355/080242
 COD FISCAL: 15400862

	furnizării de servicii		
4.	Evaluarea inițială a cazurilor de prevenire	27 fișe de observație	128 fișe de observație
		27 fișe de evaluare riscuri	128 fișe de evaluare riscuri
		65 rapoarte de evaluare inițială (pentru 100 de copii)	128 rapoarte de evaluare inițială (pentru de 181 copii)
5.	Planuri de servicii prevenire	74 cazuri noi, din care pt 10 copii s-a aprobat admiterea în cadrul centrelor de zi	120 cazuri noi, din care pt 6 copii s-a aprobat admiterea în cadrul centrelor de zi
6.	Anchete sociale cazuri de prevenire	191	98
7.	Anchete sociale în vedere eliberării/reînnoirii atestatului de asistent maternal profesionist și respectiv eliberării atestatului de familie/persoană aptă să adopte, efectuate la solicitarea DGASPC	27	44
8.	Anchete sociale pentru evaluarea potențialului de reintegrare în familie a copilului care beneficiază de o măsură de protecție specială, efectuate la solicitarea DGASPC	177	54
9.	Anchete sociale efectuate la persoanele/famiiliile care solicită învoirea în familia lor a unui copil care beneficiază de o măsură de protecție specială	5	4
10.	Anchetă socială în vederea instituirii unei măsuri de protecție speciale pentru copil	5	9
11.	Anchete sociale realizate pentru acordarea de burse elevilor/studentilor	57	51
12.	Anchete sociale efectuate pentru a le servi beneficiarilor la Crucea Roșie	1	4
13.	Monitorizarea copiilor cu plan de servicii/a copiilor aflați în situație de risc/a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate	72 rapoarte de monitorizare	176 rapoarte de monitorizare
14.	Monitorizarea copiilor care beneficiază de tutelă	13 copii în monitorizare, pentru care au fost realizate 52 rapoarte de monitorizare	11 copii în monitorizare, pentru care au fost realizate 40 de rapoarte de monitorizare
15.	Monitorizarea copiilor reintegrați în familie, din sistemul de protecție specială.	5 copii, pentru care au fost întocmite 47 rapoarte de monitorizare	12 copii, pentru care au fost întocmite 30 de rapoarte de monitorizare



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

16.	Monitorizarea menținerii legăturilor personale ale copilului cu părinții	1 cazuri	4 caz
17.	” Înregistrarea cazurilor copiilor cu părinți plecați în străinătate	318 copii (semnalați prin raportări ale unităților școlare)	336 copii (semnalați prin raportări ale unităților școlare)
		28 de copii pentru care părinții au notificat intenția de a pleca la muncă	22 de copii pentru care părinții au notificat intenția de a pleca la muncă
		17 notificări pentru 50 de copii pentru care instanța a dispus 12 sentințe de delegare temporară a autorității părintești	18 notificări pentru 22 de copii pentru care instanța a dispus 10 sentințe pt delegarea temporară a autorității părintești
18.	Răspunsuri la adrese/petiții/redirecționări	244	183

VII. Centrul de zi ABC

Scopul serviciului social Centrul de Zi ABC este de a asigura servicii sociale de bază pentru copiii proveniți din familii defavorizate, aflați în situații de risc social și de excluziune socială, educare, precum și pentru a răspunde nevoilor sociale ale copilului și ale familiei acestuia, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Misiunea Centrului de Zi ABC este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire,



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc. pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciul social Centrul de Zi ABC este licențiat în conformitate cu prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, conform Licenței de funcționare seria LF nr. 0001268 din 05.10.2021, emisă de Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții. Centrul funcționează în conformitate prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 27/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, respectiv:

- I. Modul I – Accesarea serviciului
 1. Standard 1 – Informare
 2. Standard 2 – Admitere
 3. Standard 3 – Încetare
- II. Modul II – Evaluare și planificare
 1. Standard 1 – Evaluare
 2. Standard 2 – Planificare
- III. Modul III – Activități derulate/servicii acordate
 1. Standard 1 – Informare și consiliere
 2. Standard 2 – Educație
 3. Standard 4 – Recreere și socializare
 4. Standard 6 – Reabilitare psihologică
 5. Standard 8 – Servirea mesei de prânz
 6. Standard 9 – Asistență pentru sănătate



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

IV. Modul IV – Mediul fizic

1. Standard 1 – Siguranță și accesibilitate
2. Standard 2 – Amenajarea spațiilor comune și a spațiilor cu destinație specială
3. Standard 3 – Igiena și controlul infecțiilor

V. Modul V – Drepturi și etică

1. Standard 1 – Respectarea drepturilor beneficiarilor și a eticii profesionale
2. Standard 2 – Relațiile copiilor cu personalul
3. Standard 3 – Protecția împotriva abuzului și neglijării
4. Standard 4 – Sugestii/sesizări/reclamații/notificări

VI. Management și resurse umane

1. Standard 1 – Administrare, organizare și funcționare
2. Standard 2 – Resurse umane

Principalele **tipuri de activități** ale Centrului de Zi ABC constau în:

- informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile lor;
- activități educaționale pentru copii: sprijin educațional în efectuarea temelor, activități recuperatorii în sfera funcțiilor instrumentale;
- activități recreative și de socializare: activități artistice; activități în comunitate; activități informative; excursii; sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor din cadrul centrului; participare la evenimente cultural- artistice și sportive destinate copiilor; activități ludice;
- activități de consiliere psihologică: evaluare, asistență și consiliere psihologică individuală și de grup; dezvoltarea abilităților de viață independentă; activități privind dezvoltarea limbajului, a comunicării; relaționarea pozitivă, aspecte legate de dezvoltarea copiilor și consolidarea vieții de familie;
- activități de orientare școlară și profesională: evaluarea abilităților și a aptitudinilor în vederea orientării școlare și profesionale;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- activități de asistență socială: gestionarea dosarelor beneficiarilor; urmărirea implementării programului personalizat de intervenție; vizite la domiciliul copiilor, menținerea relației copilului cu școala; întâlniri periodice cu familiile beneficiarilor; sprijin și consiliere pentru părinți/reprezentanți legali ai copiilor;
- asigurarea zilnică a unei mese de prânz pentru copii.

Beneficiarii

Capacitatea Centrului de Zi ABC este de **40 de locuri**, stabilită prin Regulamentul cadru de organizare și funcționare, respectiv Anexa 3 la HCL nr. 427/28.10.2021. La sfârșitul lui decembrie 2021 erau în evidențele Centrului 31 copii din 18 familii.

În perioada raportată au intrat 6 cazuri noi și au ieșit 10 copii, cumulând la finele anului, un total de 41 beneficiari direcți și familiile lor (22 familii). Motivele încetării acordării serviciilor sociale prin Centrul de Zi ABC au fost următoarele:

- Împlinirea vârstei de 18 ani - 1 beneficiar;
- Mutarea copilului în altă localitate - 3 beneficiari;
- Nefrecventarea cu regularitate și absentarea repetată, nejustificată de la programul și activitățile derulate la Centru - 5 beneficiari;
- Preluarea copilului în sistemul specializat de protecție a copilului (plasament la asistent maternal în altă localitate) – 1 beneficiar.

Tabel nr. 1 – Beneficiari înscriși decembrie

An	Număr copii înscriși decembrie	Admiteri	Încetări	Număr total copii/ An
2020	34	3	6	40
2021	31	6	10	41

Structura familiilor din care provin beneficiarii este redată mai jos:

Tabel nr. 2 – Structura familiilor - decembrie

Tip familie	2020	2021
Familii cu 1 copil	6	6
Familii cu 2 copii	4	4



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
 P-ȚA REPUBLICII, NR.44
 TEL.: 0355/080242
 COD FISCAL: 15400862

Familii cu 3 copii	5	5
Familii cu 4 copii	3	1
Familii cu 5 copii	-	-
Familii cu 6 copii	-	1
Familii cu 7 copii	-	1
Familii cu 10 copii	1	-
Familii cu ambii părinți	9	12
Familii monoparentale, din care:	6	6
Familii cu un părinte în străinătate	-	-
Un părinte decedat	3	2
Plasament la bunici/tutelă	1	2
Ambii părinți decedați	-	-

Toți copiii beneficiari îndeplinesc criteriile de selecție, stabilite prin Regulamentul - cadru de organizare și funcționare al serviciului social Centrul de Zi ABC, provenind din familii aflate în situații de risc social, marginalizare socială, risc de abandon școlar, risc de separare de familie, situație de vulnerabilitate / dificultate, familie monoparentală sau cu fratrie mare. Beneficiarii au vârstă școlară și sunt înscriși într-o formă de învățământ de zi, apți medical pentru frecventarea Centrului. Din totalul de 31 de copii în decembrie 2021, 21 prezintă **cerințe educaționale speciale, reprezentând 68 %** și beneficiază de prevederile legale în vigoare (prestații). Majoritatea copiilor cu cerințe educaționale speciale prezintă tulburări de învățare, tulburări în sfera instrumentală, intelect de limită sau deficiență mentală ușoară, tulburări mnezice, cu capacitate redusă de memorare și reproducere a materialului memorat, dificultăți de concentrare a atenției, disfuncționalități afectiv-emoționale, stimă de sine redusă, tulburări de limbaj (discriminare fonematică deficitară, tulburări de pronunție), disfuncționalități relaționale și de comportament, limbaj și comportament agresiv

Tabel nr. 3 – Situație comparativă - distribuția beneficiarilor pe clase de școlarizare – decembrie 2020/decembrie 2021

Decembrie	Cl. preg	Cl. I	Cl. aIIa	Cl. aIIIa	Cl. aIVa	Cl. aVa	Cl. aVIa	Cl. aVIIa	Cl. aVIIIa	Cl. aIXa	Cl. aXa	Cl. aXIa	Total copii
-----------	----------	-------	----------	-----------	----------	---------	----------	-----------	------------	----------	---------	----------	-------------



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

2020	-	2	3	7	8	3	5	2	1	2	-	1	34
2021	-	1	3	3	7	7	3	1	2	2	2		31
Total ciclu 2020	20					11					3		
Total ciclu 2021	14					13					4		

Tabel nr. 4 – Număr copii cu cerințe educaționale speciale – situație comparativă 2020/ 2021

An/Luna decembrie	Nr copii	Număr copii> cl. I	Număr copii cu CES	Procent
2020	34	34	17	50%
2021	31	31	21	68%

La finele anului școlar 2021, au promovat 28 de copii din 30 aflați în evidențe în septembrie, 2 copii fiind corigenți, iar în urma neprezentării la susținerea corigențelor, repetenți.

Tabel nr. 5 – Promovabilitate - ABC 2020 / 2021

An	Nr. copii septembrie	Număr copii corigenți sept	Număr copii repetenți	Număr copii promovați	Procent promovare/ nr. corigenți	Procent promovare/ nr. copii sept.
2020	34	-	-	34	-	100%
2021	30		2	28	0%	93%



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Conform Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, fiecare copil are câte două dosare gestionate de către asistentul social responsabil de intervenție: un dosar personal și un dosar de servicii. Dosarul personal al copilului conține:

- a) Informarea potențialului beneficiar și a familiei/reprezentantului legal cu privire la modul de organizare și funcționare a centrului, serviciile disponibile, drepturile și obligațiile beneficiarilor;
- b) Cererea de admitere (acordare de servicii sociale) prin Centrul de Zi ABC completată de familia / reprezentantul legal al copilului;
- c) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate a copilului, precum și recomandarea medicului de specialitate atunci când este cazul; adeverință de la unitatea de învățământ la care este înscris copilul; adeverință de venit pentru părinți / reprezentanți legali; copii ale actelor de identitate pentru toți membrii familiei – certificat naștere, carte de identitate, certificat de căsătorie, sentință de divorț (dacă este cazul); certificat de deces (dacă este cazul);
- d) Grila de acordare a punctajului;
- e) Adresa către Direcția de Asistență Socială, în vederea comunicării documentelor depuse de beneficiar și solicitarea efectuării anchetei sociale și a planului de servicii, dacă situația o impune;
- f) Ancheta socială privitoare la situația materială și locativă a familiei potențialului beneficiar de servicii oferite în cadrul Centrului de Zi ABC, întocmită de personalul de specialitate din cadrul Biroului pentru Protecția Copilului;
- g) Planul de servicii în concordanță cu nevoile copilului și posibilitatea acordării serviciilor necesare, prin Centrul de Zi ABC anexat la dispoziția Primarului, după caz;
- h) Dispoziția de admitere (acordare de servicii sociale) emisă de directorul executiv al Direcției de Asistență Socială;
- i) Contractul de acordare a serviciilor sociale furnizate prin Centrul de Zi ABC – încheiat între directorul executiv al Direcției de Asistență Socială în calitate de reprezentant al furnizorului de servicii și familia / reprezentantul legal al copilului;

După admitere, dosarul personal este completat cu dosarul de servicii al copilului, care conține:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- a) Fișa de informare inițială;
- b) Fișa de evaluare / reevaluare a nevoilor;
- c) Acordul părintelui pentru evaluare / reevaluare și stabilirea obiectivelor în absența sa;
- d) Programul personalizat de intervenție (PPI), având ca anexe Fișa de servicii, Programul educațional, Fișa de monitorizare a programului personalizat de intervenție, Programul personalizat de consiliere psihologică și programul de orientare școlară și profesională, după caz, Raportul trimestrial de evaluare a Programului personalizat de intervenție, Informare privind conținutul și modul de implementare a PPI;
- e) Rapoarte de vizită;
- f) Raport, notă de convorbire telefonică, informare, după caz.

La încetarea acordării serviciilor sociale, dosarul personal al copilului este completat cu Referatul asistentului social și Dispoziția de încetare (acordare de servicii sociale) emisă de directorul executiv al Direcției de Asistență Socială și cu dosarul de servicii.

În vederea responsabilizării familiilor în ceea ce privește comunicarea cu echipa pluridisciplinară și reducerea cheltuielilor, pe perioada vacanțelor sau în anumite situații solicitate de către familie (ex. caz de boală), au existat situații de suspendare a acordării serviciilor sociale specializate pe perioade determinate și scoaterea copilului suspendat din efectivul de meniu zilnic.

Pe parcursul anului 2021, frecvența de participare la activitățile Centrului a fost bună, așa cum este ilustrată mai jos. Dată fiind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României din cauza situației pandemice, activitățile cu prezența fizică a copiilor de ciclu primar au fost reluate în luna februarie. Pentru copiii de ciclu gimnazial, serviciile sociale au fost restrânse la acordarea mesei de prânz pentru acasă, cu preluare de la sediul Centrului, sprijin în efectuarea temelor de casă prin sisteme de comunicare la distanță (telefonic, social media). Începând cu perioada vacanței de vară, dar mai ales odată cu începerea noului an școlar, toți copiii au reluat activitățile fizice în cadrul Centrului.

Tabel nr. 6 – Frecvența lunară la activitățile Centrului – situație comparativă 2020/2021

An	Ian	Feb	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec	Medie/an
2020	94%	95%	96%	-	100%	97%	95%	96%	99%	97%	98%	91%	96%



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

2021	99%	99%	98%	99%	97%	98%	95%	97%	95%	95%	96%	98%	97%
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Serviciile sociale specializate s-au operaționalizat prin următoarele **activități comune** tuturor beneficiarilor:

- Asigurarea servirii mesei de prânz – constând în felul I, felul II și desert, asigurată prin Cantina Municipală;
- În perioada școlarizării on-line - sprijin educațional în efectuarea temelor de casă, lucrări, urmărindu-se frecventarea școlii și prevenirea / reducerea gradului de abandon școlar; metodele alternative on-line de predare / învățare au avut un impact negativ asupra majorității beneficiarilor Centrului (participare redusă la cursurile on-line, lipsa supravegherii de către familii, neachiziționarea sau achiziționare deficitară de cunoștințe școlare, pierderea achizițiilor anterioare din cauza discontinuității actului educațional și a exercițiului); contactul cu beneficiarii s-a menținut telefonic, prin mesaje și whatsapp;
- Sprijin educațional în cadrul Centrului, la efectuarea temelor de casă, activități recuperatorii în sfera funcțiilor instrumentale și a achizițiilor școlare (cu accent pe abilitățile matematice, de scriere și vorbire);
- Asistență psihologică individuală și de grup, având ca obiective autocunoaștere și conștientizare, dezvoltare personală, dezvoltarea abilităților sociale, recunoașterea și controlul emoțiilor;
- Asistență medicală primară și educație pentru sănătate; beneficiarii au fost informați cu privire la COVID 19, metode de prevenire a îmbolnăvirilor (purtarea corectă a măștii medicinale, spălarea și dezinfectarea mâinilor, păstrarea distanțării fizice), activități realizate de către tot personalul Centrului.
- Asistență socială – vizite la domiciliu, urmărirea evoluției situației socio-familiale, sprijin oferit familiilor pentru depășirea unor situații dificile; distribuire masă caldă la domiciliul beneficiarilor aflați în izolare/carantină.
- Activități recreative, de socializare, jocuri, discuții de grup, acțiuni în parteneriat etc.
- Sărbătorirea copiilor născuți în luna respectivă cu tort și băuturi răcoritoare la masă; cadouri (dulciuri) oferite copiilor sărbătoriți;
- Colectare și distribuire îmbrăcăminte/încălțăminte beneficiarilor și familiilor lor.
- **Tabel nr. 7 – Indicatori privind asistența acordată beneficiarilor (referință – luna decembrie)**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Nr. crt.	Indicator	2020 (ian - mart)	2021
1.	Număr copii beneficiari	34	31
2.	Ciclul primar	20	14
3.	Ciclul gimnazial	11	13
4.	Liceu/școală duală	3	4
5.	Copii beneficiari încadrați la CES	17	21
6.	Promovabilitate/ total nr. copii/ luna septembrie	100%	93%
7.	Sprijin educațional	36 zile	163 zile/an
8.	Vizite în teren (domiciliu familiei, cabinete medic de familie, școli) – asistență socială	Ianuarie-martie 56	70 deplasări
9.	Consiliere de grup (comunicare și abilități sociale, autocunoaștere și dezvoltare personală, stil de viață, managementul informațiilor și al învățării)	Ianuarie-martie 8	31 ședințe
10.	Ședințe de evaluare psiho-educațională și consiliere individuală	Ianuarie-martie 6	102 ședințe
11.	Activități interne și acțiuni extracurriculare cu parteneri din comunitate, din care:	Ianuarie-martie 12 (interne)	Total 71 din care:
	- Grădina Zoologică		2
	- Crucea Roșie		1
	- Lions Club Kindness , Lions Club Onix		2
	- Inspectoratul Județean de Jandarmi CS		3
	- Universitatea Babeș-Bolyai		8
	- Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice		2
	- Catedra Adormirea Maicii Domnului, Schimbarea la față		3
	- Excursii/tabere	-	1(Muntele Semenic cu Inspectoratul Județean de Jandarmi CS)
	- Cursuri inițiere înot la Bazinul Olimpic Reșița	8	10
	- Activități cu voluntari (Nevo Parudimos)	7	35
	- Activități cu dl. prof. Șerbu Mihai	9	7
	- Dezvoltare personală cu dl. Remus Ciobanu	4	4
12.	Asigurare masă de prânz	Zilnic prin Cantina Municipală	Zilnic prin Cantina Municipală



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

13.	Personal conform stat funcții	6 persoane (din care 2 cu delegare de atribuții 8 luni din 12)	7 persoane (din care 3 - asistent medical, psiholog și îngrijitoare - au fost delegate pentru diverse perioade de timp la Cantina Municipală și Centrul Creșe)
14.	Cursuri formare/specializare	-	

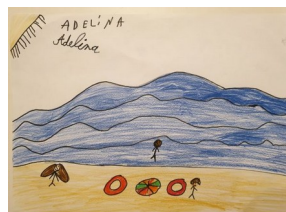
Activități și acțiuni complementare desfășurate pe parcursul anului 2021, cu rol în dezvoltarea deprinderilor de viață, prevăzute în Programele lunare de socializare și recreere elaborate la nivelul Centrului:

Februarie - Martie

- Educație pentru sănătate – măsuri de igienă personală
- Jocuri logice, distractive, activități plastice
- Simbolul primăverii - Confeccionare măștișoare
- Confeccionare felicitări și participare la premiarea cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsnicie și a persoanelor nanogenare la Centrul de Servicii de Asistență Socială a Persoanelor Vârstnice
- E ziua ta, mămico! –confeccionare felicitări, mesaje pentru mama
- Ziua Mondială a Apei, împreună cu Lions Club Kindness Reșița
- Ziua Fericirii
- Sărbătorirea zilelor de naștere



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862



Aprilie - Mai

- Jocuri recreative, activități plastice
- Vizită la Grădina Zoologică
- În așteptarea Iepurașului
- Activități sportive cu UBB Reșița
- Activități cu voluntarii Nevo Parudimos
- Atelierul ABC la Spring Time
- În așteptarea Paștelui – vizită la Catedrala Adormirea Maicii Domnului
- Tradiții și obiceiuri de Paște – cu CPV
- Vizita voluntarilor Lions Club Onix
- Sărbătorirea zilelor de naștere



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862



Iunie – Iulie

- Copiii au talent – activitate de 1 Iunie
- Dezvoltare personală cu dl. Remus Ciobanu
- Activități recreative cu voluntarii Nevo Parudimos
- Activități de coordonare a mișcării și dezvoltare a atenției cu dl. Prof. Șerbu Mihai
- Vizită în Parcul Siderurgistului, Cărășana
- Vizionare spectacol Circol Colosseum
- Activități de grup – gestionarea conflictelor, comportament
- Ora de lectură
- Jocuri recreative, activități cu aplicații
- Sărbătorirea zilelor de naștere



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862



August –Septembrie

- Activități recreative cu voluntarii la sediul Nevo Parudimos
- Durmeție și picnic la Stemă, vizită în Centrul Civic, parcul Cărășana, parcul Tricolorului
- Activități de coordonare a mișcării și dezvoltare a atenției cu dl. Prof. Șerbu Mihai
- Activitate cu Crucea Roșie – măsuri de prim ajutor
- Activitate concurs Copiii au talent!
- Activități recreative la Ștrand Atlantic
- Activități sportive cu dl. prof. Caracoancea Adrian la sediul ABC și CPV
- Activități plastice și practice Vacanța de vară



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- Vizită la Grădina Zoologică
- Activitate la sediul Inspectoratului Județean de Jandarmi CS
- Sărbătorirea zilelor de naștere



Octombrie – Noiembrie-Decembrie

- Activități recreative cu voluntarii Nevo Parudimos
- Cursuri de inițiere înot la Bazinul Olimpic
- Activități recreative, jocuri, activități de grup pe diverse teme
- Ziua Educației
- Școala Romani
- Educație pentru sănătate
- Ziua Internațională a drepturilor copilului
- Participare la acțiunea de donare organizată de Inspectoratul Județean de Jandarmi CS la Bocșa
- Excursie pe Muntele Semenic cu Inspectoratul Județean de Jandarmi CS



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- La mulți ani, România!
- Confectionare obiecte și decorațiuni Moș Nicolae și Crăciun
- Ghetuțele lui Moș Nicolae – cu Catedrala Adormirea Maicii Domnului și Schimbarea la Față
- Colinda Corului Episcopiei Caransebeșului
- Sărbătorirea zilelor de naștere



Alte activități desfășurate de către personalul Centrului de Zi ABC:

a) Lunar, prin Centrul de Zi ABC se distribuie **laptele praf** pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de laptele matern, în baza Legii 321/2001 și a normelor de aplicare, conform procedurilor Direcției de Sănătate Publică a județului Caraș-Severin. Centrul de Zi ABC are obligația organizării transportului și distribuirii laptelui praf, conform cantităților atribuite de către DSP CS, pe baza rețetei de la medicul de familie și a cărții de identitate a celui care ridică produsul. La finalul fiecărei luni, angajatul Centrului de Zi ABC desemnat prin dispoziție sau un înlocuitor realizează centralizatorul pe care îl depune la DSP CS împreună cu rețetele eliberate de către medicii de familie.

Tabel nr. 8 – Tabel lunar distribuire lapte praf 2020-2021

Luna	An	Ian.	Feb	Mart	Apr	Mai	Iun	Iul	Aug	Sept	Oct	Nov	Dec
Kilograme distribuite	2020	339,6	380	365,6	407,6	397,2	484,4	-	-	-	-	207,2	230,8
Beneficiari	2020	105	118	112	125	121	124	-	-	-	-	62	73
Kilograme distribuite	2021	300	254,8	248,4	246,8	242,4	230	260,4	241,6	281,6	284	280,8	284,4
Beneficiari	2021	94	81	80	77	76	69	79	74	86	88	88	90



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

b) Asistentul social a preluat ca atribuție de serviciu atât **efectuarea anchetelor sociale pentru bursele școlare** (pe programul național de Burse școlare și Bani de liceu), realizând un număr de 61 de anchete (51 pentru acordarea bursei sociale și 10 pentru programul Bani de liceu), cât și **monitorizarea celor 10 copii cu măsura de protecție alternativă a tutelei** aflați în evidența Direcției de Asistență Socială. Pentru aceștia din urmă, în perioada iunie - decembrie s-au realizat 28 de vizite la domiciliu, 40 de rapoarte de monitorizare și 24 adrese de comunicare a rapoartelor de monitorizare către AJPIS CS și DGASPC CS.

c) La sfârșitul anului 2021 s-au realizat activități de **inventariere anuală** a patrimoniului Centrului de Zi ABC.

d) Pe parcursul anului 2021 s-au realizat activități de **arhivare a documentelor** Centrului de Zi Maria și ABC, (îndosariere, legare, numerotare, inventariere dosare, predare în arhiva DAS a dosarelor în termen și a celor casate).

e) Realizarea permanentă a **activităților de igienizare și dezinfectare** a spațiilor (interior, exterior).

Centrul de Zi ABC a avut **acorduri/protocoale de parteneriat** încheiate cu instituții din comunitatea locală, acestea fiind fructificate prin acțiuni comune periodice, și anume:

1. EU.TRA.LOG.REMI SRL – dl. Remus Ciobanu – dezvoltare personală;
2. Asociația Nevo Parudimos Reșița – activități recreative;
3. Colegiul Național Diaconovici-Tietz, cu structurile Școala Gimnazială nr. 1 și Școala Gimnazială nr. 5 Reșița;
4. Muzeul Banatului Montan Reșița;

Acțiuni comune ocazionale, fără formă protocolară cu:

1. Lions Club Kindness și Lions Club Onix Reșița – acțiune de Ziua Mondială a Apei, cadouri de Paște;
2. Dl. Șerbu Mihai – activități de coordonare a mișcării și dezvoltare a atenției;
3. Inspectoratul Județean de Jandarmi Caraș-Severin – participare acțiuni donații la Bocșa, excursie pe Muntele Semenic, vizită la sediu;
4. Catedrala Adormirea Maicii Domnului și Schimbarea la față – Ghetuțele lui Moș Nicolae, cadouri de Sf. Nicolae



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

VIII. Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane

Obiectivele principale al Compartimentului Gestionarea Resurselor Umane constă în:

- Înaintarea propunerilor cu privire la structura organizatorică;
- Întocmire proiecte de hotărâri (Stat de funcții, stat de personal, organigramă);
- Stabilirea necesarului de resurse umane;
- Recrutarea;
- Selecția;
- Încadrarea;
- Formarea resurselor umane;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- Conflictele de muncă;
- Raportare statistică;
- Stabilire și întocmire salarii

Rezultate/activități (Indicatori atinși după caz) – sintetic

Activități 2021	Rezultate atinse (U.M.) 2020	Rezultate planificate (U.M.) 2021	Rezultate atinse (U.M.) 2021	Stadiu (început, în curs, realizat) și după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
Activitatea 1				
Activitatea 1.1 – Declarația 112	12	12	12	R
Activitatea 1.2 – Raportare statistică S1	12	12	12	R
Activitatea 1.3 – Raportare statistică S3	1	1	1	R
Activitatea 1.4 – Raportare L 153	1	1	1	R
Activitatea 2				
Activitatea 2.1 – Înregistrare contracte noi	49	49	49	R
Activitatea 2.2 – Înregistrare acte adiționale la Contract de muncă	52	52	52	R
Activitatea 2.3 – Înregistrare / Încetare / suspendare contracte	49	49	49	R
Activitate 3				



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Activitatea 3.1 – Organizare concursuri pentru posturi vacante	2	6	6	R
Activitatea 3.2 – Desfășurare concursuri pentru posturi vacante	2	6	6	R
Activitatea 4				
Activitatea 4.1 – Eliberare adeverințe de venit	377	300	300	R
Activitatea 4.2 – Eliberare adeverințe de vechime în muncă	180	150	150	R
Activitatea 4.3 – Eliberare adeverințe pentru medic	280	250	250	R
Activitatea 5				
Activitatea 5.1 – Promovare funcționar public/angajat contractual	3	6	6	R
Activitatea 5.2 – Emitere Dispoziții / Acte adiționale la Contract de muncă	670	700	700	R
Activitatea 5.3 – Emitere Fișe de post	52	52	52	R
Activitatea 5.4 – Emitere Rapoarte de evaluare	80	80	80	R
Activitatea 6				
Activitatea 6.1 - Programare anuală concediu odihnă	1	1	1	R
Activitatea 6.2 - Procesare pontaje de prezență	84	72	72	R
Activitatea 6.3 - Procesare date sistem informatic SALARIZARE și virare drepturi salariale în cont	86	72	72	R
Activitatea 6.4 - Emitere rapoarte salarizare	1010	800	800	R
Activitatea 6.5 - Transmitere rapoarte salarizare în contabilitate	62	72	72	R
Activitatea 7				
Activitatea 7.1 – Participare la cursuri de instruire	0	40	40	R

Activități implementate pe parcursul perioadei de raportare



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- Aplicarea legislației privind: recrutarea, numirea, promovarea, evaluarea performanțelor profesionale individuale, motivarea, formarea profesională, sancționarea disciplinară, încetarea raportului de serviciu/muncă angajaților (funcționari publici și personal contractual) din cadrul instituției.;
- Calculul drepturilor salariale, a obligațiilor față de bugetul asigurărilor sociale și de stat, precum și raportarea declarațiilor lunare;
- Asigurarea, la solicitarea conducerii instituției, întocmirea formalităților privind modificarea organigramei, a statutului de funcții și a numărului de personal, conform prevederilor legale;
- Întocmirea planului anual de perfecționare a funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul instituției;
- Asigurarea, întocmirea formalităților privind scoaterea la concurs a posturilor vacante și răspunde de organizarea în condiții optime a procedurilor specifice concursurilor pentru funcții publice și contractuale;
- Asigurarea secretariatului comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante și întocmește documentațiile privind încadrarea în muncă a candidaților declarați admiși, pe baza proceselor verbale ale comisiilor de concurs în conformitate cu prevederile legale;
- Asigurarea organizării examenelor pentru promovarea angajaților, care au absolvit o formă de învățământ superior, în specialitatea în care își desfășoară activitatea;
- Asigurarea organizării concursurilor pentru promovarea funcționarilor publici în grad profesional, în limita funcțiilor publice rezervate promovării;
- Întocmirea documentației privind încheierea, modificarea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu sau a contractului individual de muncă, precum și acordarea tuturor drepturilor prevăzute de legislația privind funcția publică și de legislația muncii pentru personalul din aparatul de specialitate;
- Întocmirea documentației în vederea exercitării cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante sau ale căror titulari sunt suspendați în condițiile legii;
- Întocmirea documentației pentru stabilirea salariilor de bază și a altor sporuri;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- Întocmirea statului de personal ori de câte ori intervin schimbări privind drepturile salariale lunare (salariul de încadrare, sporul de vechime și a altor sporuri etc.) sau noi angajări;
- În cadrul numărului total de posturi aprobate, Compartimentul Gestionarea Resurselor Umane, supune directorului executiv spre aprobare modificarea raporturilor de serviciu prin mutarea/delegare/detașare în cadrul altui compartiment, la solicitarea justificată a șefilor de compartimente, conform legislației în vigoare;
- Acordarea de asistență funcționarilor publici de conducere și personalului contractual cu funcții de conducere, în vederea întocmirii fișelor de post. Răspunde și ține evidența acestora, conform prevederilor legale;
- Întocmirea, gestionarea și răspunderea de dosarele profesionale ale funcționarilor publici precum și dosarele personale ale personalului contractual, conform prevederilor legale;
- Asigurarea, actualizarea bazei de date specifică activității de resurse umane;
- Ținerea evidenței orelor suplimentare efectuate pe baza pontajelor cu asigurarea încadrării în plafonul legal. Răspunde de evidența orelor suplimentare efectuate sau recuperate;
- Întocmirea și verificarea centralizatorului lunar de prezență. Răspunde de prezența la serviciu a angajaților și de pontajele lunare;
- Solicitarea către conducătorii de compartimente, pe baza ofertelor instituțiilor specializate, de propuneri privind angajații care vor participa la cursurile de formare/perfecționare profesională și pe baza acestora întocmește planul de formare profesională, pe care îl supune aprobării directorului executiv;
- Asigurarea privind introducerea în baza de date a concediilor de odihnă, a concediilor suplimentare ale salariaților și a concediilor medicale, în baza cererilor acestora și a certificatelor medicale;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- Întocmirea de referate privind propunerea de sancționare disciplinară a angajaților, pe baza raportului Comisiei de disciplină cu sancțiunea dispusă de directorul executiv și/sau a referatului șefilor ierarhici ai angajaților în ceea ce privește mustrarea sau avertismentul scris, cu respectarea prevederilor legale;
- Solicitarea și centralizarea, conform prevederilor legale, a fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual și rapoartele de evaluare ale funcționarilor publici;
- Eliberarea, la cerere, a adeverințelor privind calitatea de salariat, vechimea în muncă și drepturile salariale brute (salarii de bază, spor de vechime și alte sporuri etc.);
- Actualizarea bazei de date SALARIZARE cu modificările din statul de personal;
- Asigurarea aplicării prevederilor legale privind pensionarea pentru limita de vârstă sau invaliditate. Eliberează angajatului, la îndeplinirea condițiilor legale, actele necesare depunerii documentației de pensionare la Casa Județeană de Pensii Caraș- Severin;
- Întocmirea și actualizarea registrului de evidență a salariaților (REVISAL), conform legislației în vigoare;
- Solicitarea de la personalul din instituție, completarea și actualizarea declarațiilor de avere, a declarațiilor de interese și asigurarea gestiunii acestor documente, conform legislației în vigoare. Răspunde de preluarea și păstrarea declarațiilor de avere și a celor de interese ale angajaților instituției precum și de publicarea acestora pe pagina de internet a instituției conform legii. Transmite declarațiile de avere și interese către Agenția Națională de Integritate;
- Asigurarea legăturii instituției cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici București în ceea ce privește managementul funcțiilor publice, actualizarea dosarului profesional, completarea formularelor specifice, actualizarea funcțiilor, transmiterea lunară a drepturilor salariale, actualizare registru de evidență a funcțiilor publice;
- Întocmirea rapoartelor statistice de etică trimestriale conform procedurii elaborare de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici București;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- Răspunderea privind confidențialitatea datelor la care are acces, în afara celor cu caracter public;
- Întocmirea statelor de plată pentru salarii, în baza centralizării datelor din pontaje, cereri de concedii de odihnă, concediilor de boală, referatelor de ore suplimentare sau orele de noapte;
- Răspunderea privind efectuarea corectă în termenul legal a viramentelor pentru salarii;
- Răspunderea de a corecta determinarea datoriilor față de bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale, bugetul fondurilor speciale;
- Ținerea evidenței reținerilor din salarii a angajaților;
- Întocmirea și depunerea situațiilor lunare/trimestriale/anuale către:
 - A.N.A.F (declarația 112, formularul L153);
 - Casa de Asigurări de Sănătate (recuperarea sumelor din concedii de boală);
 - Direcția de Statistică Caraș-Severin (formular S1, L153)

Alte aspecte, observații importante referitoare la activitățile derulate

Structura Direcției de Asistență Socială Reșița pentru care s-au desfășurat activitățile de mai sus este după cum urmează:

- Aparat propriu D.A.S., asistenți personali și indemnizații;
- Compartimentul Creșe;
- Centrul de zi ABC;
- Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice, Clubul Persoanelor Vârstnice, Clubul Pensionarilor;
- Cantina Municipală Reșița;
- Proiect POCU;

În cursul anului 2021, la nivelul Compartimentului Gestionarea Resurselor Umane au fost puse în aplicare de membrii compartimentului



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

următoarele acte legislative:

- Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999, Statutul funcționarilor publici, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 176/2010 privind integritatea și exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANI, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative (actualizată);
- H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 1952/2010 privind modificarea și completarea Ordinului ANFP nr. 13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective (actualizată);
- H.G. nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 501/2007 privind titlurile obținute de absolvenții învățământului universitar, cu completările și modificările ulterioare;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- Legea nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii , cu completările și modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr.794/2002 privind aprobarea modalității de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultului cu handicap grav sau reprezentantului său legal;
- Legea nr.76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea forței de muncă;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății;
- Legea nr.263/2019 privind Codul fiscal;
- Legea nr. 340 din 18 decembrie 2015 bugetului asigurărilor sociale de stat pe anul 2016;
- Legea nr. 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și modificată;
- H.G. nr.268/2007 - pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii nr. 448/2006 - privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și modificată;
- Legea nr. 292/2011 - asistenței sociale;
- O.U.G. nr.124/2011 - pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează acordarea de beneficii de asistență socială;
- H.G. nr. 500/2011 - privind registrul general de evidență al salariilor;
- Ordinul 319/2007 - privind aprobarea tematicii de instruire a asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav;
- OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Număr persoane salarizate decembrie 2020

Nr. salarizați ai D.A.S. 2020	201 din care: 38 persoane în aparatul propriu 10 persoane Compartiment Centru Creșe 6 persoane Centrul de Zi ABC 6 persoane Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice 141 – asistenți personali
Număr indemnizați pentru persoanele cu handicap	657

Număr persoane salarizate decembrie 2021



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Nr. salarizați ai D.A.S. 2021	190 din care: 38 persoane în aparatul propriu 0 persoane Compartiment Creșe 7 persoane Centrul de Zi ABC 6 persoane Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice 4 proiect POCU 135 asistenți personali
Număr indemnizați pentru persoanele cu handicap	632

IX. Compartimentul Economico Financiar

1. Obiective avute în vedere pentru perioada de raportare

- Înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie, atât pentru cerințele interne ale serviciului, cât și pentru relațiile cu ordonatorul principal de credite, organisme fiscale;
- Implementarea datelor în Programul de la nivel național Forexbug, care vizează în general colectarea bugetelor, execuția bugetară, gestiunea angajamentelor bugetare, raportarea contabilă – recepții, plăți;
- Asigurarea de informații corecte cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare și a contului anual de execuție;
- Introducerea tuturor gestiunilor, cât și verificarea celor care au fost preluate prin configurare în noul sistem informatic Financiar–Contabil Integrat “expert Bugetar” pentru modulele: “Elaborare și Verificare Situații Financiare” “Contabilitate”.
- Măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea desfășurată.

2. Rezultate/Activități (Indicatori atinși după caz) – sintetic

Perioada : 01.01.2021 – 31.12.2021



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Activități	Rezultate planificate 2021	Rezultat e atinse 2021	Procente realizate 2021	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz comentarii cu privire la motivul abaterilor, constrângeri și riscuri	Rezultate planificate 2022
Activitatea 1 Întocmire și aprobare buget de venituri și cheltuieli pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare					
Activitatea 1.1 Întocmire în termen buget de venituri și cheltuieli	1	1	100%		1
Activitatea 1.2 Supunerea spre aprobarea ordonatorului principal de credite a bugetului de venituri și cheltuieli	1	1	100%		1
Activitatea 1.3 Rectificarea bugetului în funcție de necesități	Număr mic de rectificări	7	80%		Număr mic de rectificări
Activitate 1.4 Introducerea creditelor bugetare pe capitole bugetare și aliniate	5	5	100%		5
Activitatea 2 Întocmirea registrelor contabile obligatorii					
Activitatea 2.1 Întocmire registru jurnal, inventar și cartea mare	4	4	100%		4
Activitatea 3 Utilizarea sistemului național de raportare Forexbug					
Activitatea 3.1 Introducere buget propriu în program forexbug	Buget actualizat	1	100%		Buget actualizat
Activitatea 3.2 Introducere angajamente, recepții și plăți	Permanent	1	100%		Permanent
Activitatea 4 Întocmirea documentelor și a raportărilor periodice					
Activitatea 4.1 Întocmirea lunară a bilanțelor de verificare sintetice și analitice	12	12	100%		12
Activitatea 4.2 Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuale	4	4	100%		4
Activitatea 5 Asigurarea derulării activității financiar contabile					
Activitatea 5.1 Asigurarea execuției bugetare cu	Încadrare plăți	Încadrare	100%		Încadrare plăți în prevederi



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
 P-ȚA REPUBLICII, NR.44
 TEL.: 0355/080242
 COD FISCAL: 15400862

privire la necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor în limita și cu destinația aprobată prin buget	în prevederi bugetare	plăți în prevederi bugetare			bugetare
Activitatea 5.2 Evidența corectă, clară și la zi, precum și înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor operațiunilor derulate prin conturile deschise la Trezorerie	Evidență completă	Evidență completă	100%		Evidență completă
Activitatea 5.3 Întocmirea instrumentelor de plată pentru efectuarea plăților prin Trezorerie din conturile „Cheltuieli de Personal “,	Întocmire ordine de plată	Întocmire ordine de plată	100%		Întocmire ordine de plată
Activitatea 5.4 Întocmirea deconturilor pentru sumele acordate sub formă avansurilor spre decontare;	Întocmire deconturi pentru fiecare avans	Întocmire deconturi	100%		Întocmire deconturi pentru fiecare avans
Activitatea 5.5 Evidența costului și a alocațiilor și indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap și a însoțitorilor acestora, precum și a costului transportului interurban pentru diferite categorii de beneficiari	Întocmire bilanțe, fișe furnizori	Întocmire bilanțe și fișe furnizori lunare	100%		Întocmire bilanțe, fișe furnizori
Activitatea 5.6 Întocmirea notelor contabile privind înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor derulate prin conturile deschise la Trezorerie	Note contabile pt.toate operațiunile	Note contabile pt.toate op	100%		Note contabile pentru toate operațiunile
Activitatea 5.7 Verificare operațiuni derulate prin Casa privind diverse plăți	Verificare periodică	Verificare zilnică	100%		Verificare periodică
Activitatea 5.8 Întocmirea Registrului de Casa	Consemnarea fiecărei operațiuni în registrul de	Întocmire zilnic	100%		Consemnarea fiecărei operațiuni în registrul de casă



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Activitatea 5.9 Urmărire operațiuni derulate prin bancă;	casă Verificarea plăților efectuate prin bancă	Verificare lunară	100%		Verificarea plăților prin bancă
Activitatea 6 Gestiunea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii					
Activitatea 6.1 Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor corporale și necorporale, a bunurilor materiale, a titlurilor de valoare, a numerarului, a stocurilor, debitori, creditori cât și a celorlalte obligații și creanțe;	Înregistrare în termen	Înregistrare permanentă	100%		Înregistrare în termen
Activitatea 6.2 Asigurarea înregistrării sistematice a amortizării mijloacelor fixe	Amortizare conformă	Urmărire înregistrare amortizare	100%		Amortizare conformă
Activitatea 6.3 Urmărirea executării inventarierii anuale a patrimoniului	Propunere inventar	S-a efectuat propunerea în termen	100%		Propunere inventare
Activitate 6.4 Plata în termen a furnizorilor	Plată integrală a furnizorilor	Plata furnizorilor în proporție de 100 %	100%		Plată integrală a furnizorilor

3. Activități implementate pe parcursul perioadei de raportare

Activitățile preponderente executate în cadrul Compartimentului Economic Financiar contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea instituției, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;

- Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți;
- Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea instituției din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea acestora și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar;
- Verificarea și urmărirea zilnică a respectării plafonului de casă stabilit, efectuarea depunerilor sau ridicărilor de numerar la, respectiv de la Trezorerie cu respectarea termenelor legale, a prognozelor și a programărilor întocmite;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei instituției și verificarea zilnică a documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă;
- Întocmirea lunară a notelor contabile, totalizarea rulajelor lunare, debitoare și creditoare din fișele de cont, stabilirea soldurilor pentru toate conturile, verificarea operațiunilor înscrise în aceste documente, introducerea lor în calculator și editarea bilanțului lunar de verificare, verificarea concordanței soldurilor din fișele de cont cu cele din bilanțurile de verificare și efectuarea eventualelor modificări;
- Urmărirea depunerii dărilor de seamă trimestriale și anuală la ordonatorul principal de credite, verificarea corelațiilor conform documentelor de închidere primite de la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice;
- Organizarea, instruirea membrilor comisiilor de inventariere a patrimoniului instituției, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinului nr. 2861/2009 al ministrului finanțelor publice, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Asigurarea funcționalității conforme a sistemului național de raportare Forexbug;
- Plata datoriilor înregistrate către furnizori;
- Asigurarea funcționării centrelor din subordine – Centrul ABC și Centrul de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice;
- Asigurarea funcționării Cantinei Municipale preluată de la Colegiul Tehnic Reșița;
- Asigurarea funcționării celor două cluburi de persoane vârstnice;
- Introducerea tuturor informațiilor prin prelucrare în noua aplicație Sistem Informatic Financiar – Contabil Integrat „expert Bugetar ‘’, această aplicație se bazează pe prelucrarea documentelor primare: facturi, situații recapitulative salarii, centralizatoare state salarii, borderou debite –scăderi, borderou încasări, etc.;
- Urmărirea plății la termen a salariilor și a indemnizațiilor asistenților personali și a persoanelor cu handicap;
- Asigurarea plății cheltuielilor materiale și de personal pentru funcționarea în bune condiții a creșelor arondate;

4. Abateri de la planificarea inițială și motive

Numar mic de rectificări – 80% . În anul 2021 au fost realizate un număr de 7 rectificări ale bugetului care au vizat modificări de credite între articole bugetare și majorări ale creditelor bugetare la anumite articole bugetare .

5. Rezultate/realizări atinse pe perioadă de raportare

Au fost prezentate detaliat la punctul 3 odată cu detalierea activităților.

6. Activități planificate pentru următoarea perioadă de raportare

Activitatea 1 Întocmire și aprobare buget de venituri și cheltuieli pe trimestre și pe subdiviziuni ale clasificăției bugetare

Activitatea 1.1 Întocmire în termen buget de venituri și cheltuieli;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Activitatea 1.2 Supunerea spre aprobare ordonatorului principal de credite a bugetului de venituri și cheltuieli;

Activitatea 1.3 Rectificarea bugetului în funcție de necesități;

Activitatea 1.4 Introducerea credite bugetare pe capitole bugetare și aliniate;

Activitatea 2 Întocmirea registrelor contabile obligatorii;

Activitatea 2.1 Întocmire registru jurnal, inventar și cartea mare;

Activitatea 3 Utilizarea sistemului național de raportare Forexbug;

Activitatea 3.1 Obținere certificat semnatura electronică;

Activitatea 3.2 Introducere buget propriu în program forexbug;

Activitatea 3.3 Introducere angajamente , recepții și plăți;

Activitatea 4 Întocmirea documentelor și a raportărilor periodice;

Activitatea 4.1 Întocmirea lunară a bilanțelor de verificare sintetice și analitice;

Activitatea 4.2 Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuale ;

Activitatea 5 Asigurarea derulării activității financiar contabile;

Activitatea 5.1 Asigurarea execuției bugetare cu privire la necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării creditelor în limita și cu destinația aprobată prin buget;

Activitatea 5.2 Evidența corectă, clară și la zi, precum și înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor operațiunilor derulate prin conturile deschise la Trezorerie;

Activitatea 5.3 Întocmirea instrumentelor de plată pentru efectuarea plăților prin Trezorerie din conturile:

„Cheltuieli de Personal “, “ Cheltuieli Materiale “, “ Investiții “, ”Asistență socială“;

Activitatea 5.4 Întocmirea deconturilor pentru sumele acordate sub formă avansurilor spre decontare;

Activitatea 5.5 Evidența costului și a alocațiilor și indemnizațiilor acordate persoanelor cu handicap și a însoțitorilor acestora, precum și a costului transportului interurban pentru diferite categorii de beneficiari;

Activitatea 5.6 Întocmirea notelor contabile privind înregistrarea în contabilitate a tuturor operațiunilor derulate prin conturile deschise la Trezorerie;

Activitatea 5.7 Verificare operațiuni derulate prin Casa privind diverse plăți;

Activitatea 5.8 Întocmirea Registrului de Casă;

Activitatea 5.9 Urmărire operațiuni derulate prin bancă;

Activitatea 6 Gestiunea activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

Activitatea 6.1 Înregistrarea în contabilitate a imobilizărilor corporale și necorporale, a bunurilor materiale, a titlurilor de valoare, a numerarului, a stocurilor, debitori, creditori cât și a celorlalte obligații și creanțe;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Activitatea 6.2 Asigurarea înregistrării sistematice a amortizării mijloacelor fixe;

Activitatea 6.3 Urmărirea executării inventarierii anuale a patrimoniului;

Activitate 6.4 Plată în termen furnizori;

X. Compartimentul Creșe

I. INTRODUCERE

Compartimentul Creșe are în structura sa 3 (trei creșe):

Creșa nr. 5 - Aleea Bazna nr.5 (str. Făgărașului, nr.12)

Creșa nr. 7 - Str. Petru Maior nr.26 (str. Sportului, FN)

Creșa nr. 8 - Aleea Breazona n.5 (str. Făgărașului, nr.12)

Creșa este o instituție publică sau privată care are ca misiune educarea/îngrijirea într-o abordare integrată a copiilor în vârstă de până la 3 ani, pe perioada din zi cât părinții sunt ocupați sau când familia dorește o alternativă corespunzătoare pentru educația copilului.

Creșele funcționează în același imobil cu grădinițele. Acestea funcționează pe tot parcursul anului, dar își poate întrerupe activitatea pe o perioadă de 30 de zile de vacanță pe perioada verii, precum și în perioada sărbătorilor legale.

Programul de funcționare a creșelor este de la 8 h - 16 h;

Principiile care stau la baza activității creșelor sunt:

- respectarea și promovarea cu primordalitate a interesului superior al copilului;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- asigurarea protecției împotriva abuzului și exploarării copilului;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- îmbunătășirea continua a calității serviciilor creșelor.

Hrana copiilor care frecventează creșa este asigurată de bucătăria existentă în cadrul Cantinei Municipale, iar hrană se distribuie în sistem catering cu mașina Direcției de Asistență Socială, autorizată în acest sens.

Meniul copiilor este întocmit de către medical desemnat împreună cu asistenta medicală, respectând prevederile legislației în vigoare și principiile unei alimentații sănătoase necesare dezvoltării armonioase a copiilor.

II. STAREA CLADIRILOR ȘI A DOTĂRILOR

Creșele sunt amenajate în așa fel încât să constituie un mediu axat pe satisfacerea nevoilor copilului. Este suficient de diversificat pentru a încuraja creativitatea, experimentarea, capacitatea de a face descoperiri și de a rezolva probleme.

În toate creșele mobilierul este nou și dotarea cu mobilier este corespunzătoare vârstei copilului, iar jucăriile sunt suficiente și adaptate nevoilor și vârstei copiilor, astfel ei învață prin joc încă de la cele mai mici vârste. Ei au nevoie să se joace cu lucrul asupra căruia se concentrează să-i testeze calitățile, apucându-l, trăgându-l, întorcându-l, aranjându-l.

Menționez faptul că, două creșe și anume creșa P.P.5, respectiv creșa P.P.8 au intrat într-un proiect de reabilitare și modernizare pe fonduri europene, iar activitatea celor 2 creșe se desfășoară în incinta Clubului Sportiv Școlar, str. Făgărașului, nr.12..

III. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA COMPARTIMENTUL CREȘE

Aplicarea legislației privind înființarea, organizarea și funcționarea creșelor, cu modificările și completările ulterioare

Înscrierea copiilor în unitățile care oferă servicii de educație antepreșcolară

Întocmirea și evaluarea dosarelor pentru înscrierea copiilor la creșa.

Procesarea-verificarea documentației existentă în cadrul dosarului administrativ, respectiv dosarul medical

Completarea-procesare program informatic specific Compartimentului Creșe

Menținerea legăturii permanente cu părinții/tutorele legal al copilului.

Asigurarea îngrijiri copilului

Menținerea stării de sănătate și prevenirea riscului îmbolnăviri

Supravegherea copiilor din creșa prin cadre specializate;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Activității educaționale și recreative

CRITERII DE ALCĂTUIRE A GRUPELOR

În cursul anului 2021, creșele au funcționat după normele stabilite de Ordinul comun nr.1076/4518/3936/12.06.2020 privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii creșei, grădinițelor, afterschool-urilor pentru prevenirea îmbolnăvirii cu SARS-CoV-2, astfel pentru a respecta prevederile ordinului grupele au fost alcătuite din câte 10 copii pe grupă. În cadrul celor 3 creșe au funcționat un număr de 6 grupe de copii.

Numarul de copii înscriși la creșe :

CRESE	ANUL	
	2020	2021
P.P.5	19 copii	20 copii
P.P.7	17 copii	20 copii
P.P.8	17 copii	20 copii

Numărul dosarelor în așteptare:

Nr.crt	Dosare în așteptare	
1	2021	2022
2	27	58



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

TIPURI DE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE

Nr.crt	Categoria de activitate
1	Jocuri
2	Activități artistice și de îndemânare
3	Activități de muzică și de mișcare
4	Activități de creație și comunicare
5	Activități de cunoaștere
6	Activități în aer liber

TIPURI DE JOCURI

Pentru copilul mic, jocul este o cale indispensabilă învățării. Copilul va învăța să se joace, singur și cu alți copii, să împărtășească bucuria cu ceilalți, precum și să-și asume un rol.

Vârsta	Jocul cu jucăria	Jocul simbolic	Jocul senzorial	Jocul cu nisip și apă	Jocul de construcție	jocul didactic
Până la 1 an	X	X	X			
De la 1 la 2 ani	X	X	X	X	X	
De la 2 la 3 ani	X	X	X	X	X	X

X=Da activitatea se recomandă la grupa de vârstă respectivă



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

ACTIVITĂȚI ARTISTICE ȘI DE ÎNDEMÂNARE

Copilul va învăța să folosească instrumentele, mijloace, materiale necesare pentru aceste activități. Va fi stimulat să-și exprime astfel sentimentele, idei, trăiri

Vârsta	Desen	Pictură	Modelaj	Activități practice și gospodărești
Până la 1 an	X			
De la 1 la 2 ani	X	X	X	X
De la 2 la 3 ani	X	X	X	X

ACTIVITĂȚI DE MUZICĂ ȘI MIȘCARE

Copilul va învăța să asculte muzica, va fi stimulat să redea melodii, exprimându-și astfel trăiri, sentimente, acțiuni.

Vârsta	Audiții	Jocuri muzicale	Jocuri text și muzică	Cântece
Până la 1 an	X	X	X	
De la 1 la 2 ani	X	X	X	X
De la 2 la 3 ani	X	X	X	X

ACTIVITĂȚI DE CREAȚIE ȘI COMUNICARE

Copilul va învăța să înțeleagă și să trăsmită dorințe, intenții, sentimente, gânduri cu ajutorul gesturilor și vorbirii.

Vârsta	Povestiri	Memorizări	Lucrul cu cartea	Citire de imagini
Până la 1 an	X	X	X	X
De la 1 la 2 ani	X	X	X	X
De la 2 la 3 ani	X	X	X	X



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

ACTIVITĂȚI DE CUNOAȘTERE

Copilul va învăța despre el, despre lumea înconjurătoare, va fi ajutat să o exploreze și să experimenteze, asigurându-i securitatea.

Vârsta	Observări	Lecturi după imagini	Activități matematice	Convorbiri	Jocuri didactice	Experimente
Până la 1 an	X	X		X		
De la 1 la 2 ani	X	X	X	X	X	X
De la 2 la 3 ani	X	X	X	X	X	X

ACTIVITĂȚI ÎN AER LIBER

Copilul va fi încurajat să facă mișcare și va învăța să utilizeze aparate și accesorii de joacă specifice jocurilor și activităților în aer liber

Vârsta	Plimbări	Jocuri la nisipar	Jocuri și întreceri sportive	Utilizarea aparatelor de joaca
Pana la 1 an	X			
De la 1 la 2 ani	X	X		
De la 2 la 3 ani	X	X	X	X

TIPURI DE ACTIVITĂȚI RUTINARE:

Sosirea și plecarea.

Hrănirea.

Schimbarea scutecelor și menținerea igienei.

Îmbrăcarea.

Odihna.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

V. CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI ANGAJAT

Atât pe parcursul anului 2020 cât și pe parcursul anului 2021 nu au fost organizate niciun fel de cursuri de formare profesională.

VII. CONCLUZI ȘI RECOMANDĂRI.

Concluzii:

- toate activitățile desfășurate la Compartimentul Creșe, au urmarit coordonarea serviciilor de îngrijire și supraveghere al copiilor care frecventează creșa, prin organizarea activității personalului din unitate, prin stabilirea unui program zilnic al copiilor și controlul calitatii serviciilor oferite;
- s-a urmărit realizarea unei colaborări permanente cu familiile copiilor care frecventează creșa, precum și realizarea unui parteneriat activ cu părinții (încheierea unui contract de furnizare de servicii, angajament de plată, acord mass-media);
- toate acțiunile desfășurate la Compartimentul Creșe au avut în vedere respectarea obiectivelor și principiilor de funcționare a creșelor, precum și gradul de satisfacere al beneficiarilor serviciilor oferite de Compartimentul Creșe;
- obiectivele avute în vedere sunt respectarea și promovarea interesului superior al copilului, egalitatea de șanse și nediscriminarea, asigurarea unei îngrijiri individualizate, asigurarea nutriției copiilor respectând normele legale în vigoare, supravegherea și menținerea stării de sănătate și igiena a copiilor.

Recomandări:

- stabilirea ratei adult-copil, în funcție de vârsta copiilor, respectând legislația în vigoare și includerea obligatorie a educatorului puericultor;
- acceptarea și conștientizarea de cei care sunt autorizați să elaboreze strategii de dezvoltare umană a ideii ca educația începe odată cu nașterea;
- instituirea unei forme de pregătire pentru personalul angajat în educație timpurie.

Menționăm faptul că, Compartimentul Creșe a fost transferat la Instituția Publică Direcția Creșe Reșița începând cu data de 03.01.2022

XI. Situația proiectelor implementate de Direcția de Asistență Socială Reșița



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Având în vedere faptul personalul din cadrul Direcției de Asistență Socială Reșița desfășoară activități și în cadrul proiectelor din fonduri europene, alăturat vă comunicăm situația proiectelor la nivelul lunii ianuarie 2022.

În cadrul Direcției de Asistență Socială Reșița sunt în desfășurare următoarele proiecte:

Proiectul ”Dezvoltarea de servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din Municipiul Reșița”

Precizăm faptul că în acest proiect, Direcția de Asistență Socială este în parteneriat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România Filiala Caraș-Severin.

SCOPUL PROIECTULUI este de a se contribui la dezvoltarea infrastructurii sociale de la nivel local, regional și național și creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, prin înființarea unui set de servicii integrate fara componentă rezidențială pentru persoanele vârstnice.

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului “Dezvoltarea de servicii sociale și socio-medicale pentru persoanele vârstnice din Municipiul Reșița” constă în înființarea și dezvoltarea de servicii sociale adecvate nevoilor pentru 165 de persoane vârstnice din Municipiul Reșița.

Grupul țintă este de 165 persoane vârstnice fiind structurat pe tip de servicii după cum urmează:

- **Unitate de îngrijire la domiciliu – 70 beneficiari persoane vârstnice;**
- **Centrul de recuperare – 60 beneficiari persoane vârstnice;**
- **Spălătorie – 35 persoane vârstnice;**
- **Clubul voluntarilor – minim 10 voluntari personae vârstnice.**

Rezultate asteptate:



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- servicii integrate dezvoltate în Municipiul Reșița (unitate de îngrijire la domiciliu, centru de recuperare, asistență comunitară – spalătorie și Clubul seniorilor);
- minim 200 persoane vârstnice informate cu privire la serviciile furnizate în cadrul proiectului;
- campanii, în fiecare an de implementare, organizate în unitățile de învățământ din Municipiul Reșița;
- 5 îngrijitori la domiciliu certificați și angajați în cadrul unității de îngrijire la domiciliu;
- 70 beneficiari de servicii de îngrijire la domiciliu;
- Centrul de recuperare dotat cu mobilier corespunzător pentru activitățile ce urmează a fi derulate în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice de către 60 persoane vârstnice;
- Spațiul amenajat și dotat corespunzător pentru funcționarea spalătoriei în cadrul Centrului de Servicii de Asistență Socială pentru Persoane Vârstnice pentru 35 de persoane vârstnice.

Perioada de implementare a acestui proiect este 17.05.2019- 16.02.2022.

Contractul de finanțare pentru impementrarea proiectului : **“Dezvoltarea de servicii sociale și sociomedicale pentru persoanele vârstnice din Municipiul Reșița” a fost încheiat în data de 16.05.2019, iar perioada de implementare este de 33 de luni (17.05.2019- 16.02.2022) având obligația de a susține financiar serviciile sociale aferente proiectului 6 luni după expirarea termenului de implementare.**

Precizăm faptul că în acest proiect, Direcția de Asistență Socială este în parteneriat cu Societatea Națională de Cruce Roșie din România Filiala Caraș-Severin.

Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare, partenerii vor angaja urmatoarele cheltuieli, dupa cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
-------------	--



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Liderul de parteneriat SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA FILIALA CARAȘ SEVERIN	1,468,584.70 lei
Partener 1 SERVICIUL PUBLIC “DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ” REȘIȚA	1,094,217.70 lei
Total	2,562,802.40 lei 550,146.49 EURO

Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1) SOCIETATEA NAȚIONALĂ CRUCEA ROȘIE DIN ROMÂNIA FILIALA CARAȘ SEVERIN	0
Partener 2 DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ REȘIȚA	21,884.35 lei 2%

I. Proiectul ”Șansa-Șansă-Acceptare- Discriminare-Siguranță-Acces”

Precizăm faptul că acest proiect se desfășoară în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, iar, Direcția de Asistență Socială este în parteneriat cu Asociația de Binefacere ProVitam și Primăria Municipiului Reșița prin Direcția Generală Învățământ, Cultură, Tineret, Sport și Culte.

OBIECTIVUL GENERAL al proiectului - constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din Municipiul Reșița, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

Obiectivele specifice ale proiectului:

- OS.1 –Furnizarea de măsuri integrate și personalizate pentru un număr de 360 persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială cu domiciliul/resedința) în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală aprobată din care min.62 persoane de etnie roma;*
- OS.2 –Creșterea nivelului de competențe pentru 200 de persoane din grupul țintă al proiectului din care 30 persoane de etnie romă;*
- OS.3- Facilitarea ocupării pentru un număr de minimum 95 persoane din care 47 persoane de etnie romă;*
- OS.4- min 3 comunități (min. 3-ZUM-uri) vor beneficia de spijin;*
- OS.5-15 servicii sociale/medicale/ socio-medicale din zonele vizate prin strategie vor beneficia de sprijin din care min.11 vor fi funcționale.*

REZULTATE AȘTEPTATE:

- 360 persoane informate și selectate
- 250 persoane consiliate
- 250 persoane mediate, din care 95 persoane plasate pe piața muncii
- 200 persoane calificate
- 360 persoane beneficiare de servicii sociale/medicale/sociomedicale
- Minim 160 persoane participante
- O campanie “Stil de viața sănătos, toleranță și implicare comunitară” ; 40 copii/tineri participanți la activități sportive

Perioada de implementare a acestui proiect este 10.12.2021 - 09.12.2023

Bugetul total al proiectului este de **4.346.825,08 lei**, din care **954.471,86 lei** este alocat **Direcției de Asistență Socială**.

Achiziții:

Lucrări amenajări exterioare și interioare și dotare (Sala de Sport și curtea exterioară sediu



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

DAS – pentru activității recreativ/sportive pentru copii de la Centrul de Zi ABC) –

136,850.00 LEI

Materiale specifice activităților sportive și recreative (pentru copii din cadrul Centrului de Zi ABC și persoanele vârstnice din cadrul Centrului de Servicii de Asistență pentru Persoane Vârstnice) - 11,930.00 LEI

Teste/probe psihologice (pentru copii din cadrul Centrului de Zi ABC) – 15.000 LEI

Materiale consumabile organizare campanii de informare și sensibilizare - 15,412.95 LEI

Costume populare (pentru beneficiarii Centrului de Servicii de Asistență pentru Persoane Vârstnice) - 54,665.00 LEI

Participare festivaluri/schimburi de experiență (pentru beneficiarii Centrului de Servicii de Asistență pentru Persoane Vârstnice) – 70.000 LEI

Deplasari excursii (pentru copii din cadrul Centrului de Zi ABC) – 36.000 LEI

Pachete igienice (360 buc) - 124,998.55 LEI

Pachete hrana (360 buc) - 137,340.00 LEI

Proiectul”RomActive-Creșterea capacitării comunităților marginalizate reșițene” (fonduri norvegiene)

OBIECTIVELE PROIECTULUI:

- Creșterea capacității de mobilizare și organizare a celor peste 2200 de persoane, romi și ne-romi, care trăiesc în 3 cartiere ghetou ale orașului Reșița (Mociur, Dealu Mare, Câlnic) pe perioada derulării proiectului;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

- Creșterea accesului la servicii publice (educație, sănătate, ocupare pe piața muncii) a celor peste 2200 de persoane care locuiesc în 3 cartiere ghetou ale Reșiței (Mociur, Dealu Mare, Câlnic), pe perioada derulării proiectului;
- Creșterea cunostințelor despre funcționarea administrației publice a 60 de persoane care locuiesc în cartierele ghetou din Reșița (Mociur, Dealu Mare, Calnic) pe perioada derulării proiectului

BENEFICIARIII PROIECTULUI:

Beneficiarii proiectului vor fi cele peste 2200 de persoane din trei cartiere ghetou ale Reșiței (Mociur, Dealu Mare, Câlnic), persoane cu un nivel scăzut de educație, romi și ne-romi, care sunt afectați de excluziune, discriminare, izolare, sărăcie și marginalizare.

Nevoile acestor persoane sunt: creșterea gradului de mobilizare și organizare, sporirea accesului la servicii (educație, sănătate, ocupare pe piața muncii), creșterea cunostințelor despre funcționarea administrației publice locale.

Cele 2200 de persoane vizate vor fi beneficiari direcți și vor fi implicați în toate activitățile proiectului.

Kreativ Research va realiza o cercetare pe teren pentru a identifica situația exactă a acestor persoane.

În urma acesteia, se vor forma comitete de cartier și grupuri de inițiativă din fiecare cartier în parte. Grupurile de inițiativă vor fi capacitate și vor participa la dialogul cu autoritățile locale, vor fi recunoscute și consultate și după finalizarea proiectului.

Perioada de desfășurare a proiectului este 11.10.2021 și data de 10.10.2022

Bugetul total al proiectului este de **52.281 Euro**, din care **954.471,86 lei** este alocat Direcției de Asistență Socială.

Proiectul amenajare spațiu de agrement urban, inclusiv strazi și utilități, precum și interconectarea zonei marginalizate Mociur cu cartierele Centru și Govândari printr-o promenadă, pistă de biciclete, reabilitarea și crearea de noi facilități de acces pietonal

Precizăm faptul că acest proiect se desfășoară în cadrul în cadrul Programului Operațional **POR/2017/4/4.3/1, AXA PRIORITARA 4- SPRIJINIREA**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

DEZVOLTARII URBANE DURABILE, PRIORITATEA DE INVESTIȚII 4.3- OFERIREA DE SPRIJIN PENTRU REGENERARE FIZICĂ, ECONOMICĂ ȘI SOCIALĂ A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN REGIUNILE URBANE ȘI RURALE iar, Direcția de Asistență Socială este partener cu liderul de proiect Primăria Municipiului Reșița.

Axa Prioritara - Sprijinirea dezvoltarii urbane durabile

Operațiunea – Îmbunătățirea regenerării fizice, economice și sociale a comunităților marginalizate în municipiile reședință de județ din România

REZULTATE AȘTEPTATE:

Clădirea centrului multifuncțional din zona Mociur construită

Prin proiectul de față este construit un imobil care să permită gazduirea de activități socio-culturale, educative și recreative.

Clădirea centrului multifuncțional produce zonei o regenerare fizică și economică. Astfel, sunt demolate imobilele existente aflate în fază avansată de degradare și construit un centru care să creeze zonei un estetic actual, ieșind din zona de ruină.

Clădirea imobilului propus produce zonei și o evoluție economică, motivând astfel potențialii investitori să deschidă activități în zonă.

Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane/mp -CO39*.

Drum reabilitat care conectează zonă marginalizată Mociur cu cartierele Centru și Govândari – porțiune din strada G.A. Petculescu, către centrul multifuncțional.

1. Drumul care leagă zona Mociur de centrul multifuncțional, porțiune din strada G.A. Petculescu nu permite accesul facil către activitățile propuse, fiind pavat cu piatra cubică disproporționat așezată iar porțiunea de trotuar este discontinuă și degradată.

2. Reabilitarea drumului produce zonei o regenerare fizică, deoarece creează comunității accesul către locuințe într-un mod actual.

Prin crearea unui acces facil în zona este generată și o dezvoltare economică, motivând deschiderea afacerilor în zonă și înființarea de locuri de muncă.

Drumul recondiționat produce zonei și un efect social, permițând astfel interconectarea zonei Mociur cu toate celelalte zone ale orașului.

3. Înființarea de spații urbane pentru desfășurarea de activități socio-culturale, educative și de petrecere a timpului liber care să încurajeze



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

coeziunea sociala, dezvoltarea personala a persoanelor din zona asigura integrarea persoanelor care locuiesc în zona urbană marginalizată Mociur în viața socială și culturală a orașului.

Dezvoltarea personala a populației din zona Mociur va genera și o evoluție economică a zonei prin posibilitatea obținerii unor locuri de muncă care sa le permită întreținerea familiilor și plata taxelor locale.

4. Populația care trăiește în zonele cu intervenții în regenerarea fizica, economică și socială a comunităților marginalizate din municipii resedite de județ.

5. Înființarea de spații verzi adiacente Centrului Multifuncțional, ce funcționeaza ca spații de agrement urban pentru relaxare și recreere, ce conduc la integrarea persoanelor care locuiesc în zona urbana marginalizata Mociur în viața socială și culturală a orașului.

Perioada de desfășurare a proiectului este 2021 – Martie 2023

Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect = 22,819,085.17 lei

Proiectul „N-am acte, nu exist. Model inovativ de intervenție participativă în așezări informale” este derulat de Asociația Make Better, în parteneriat cu Primăria Municipiului Reșița și Fundația Humanitas Pro Deo Reșița, cu sprijinul financiar Active Citizens Fund România, program finanțat de Islanda, Liechtenstein și Norvegia prin Granturile SEE 2014-2021.

OBIECTIVELE PROIECTULUI:

Așezările informale sunt grupări de locuințe dezvoltate de regulă la periferia satelor și orașelor, ocupate de familii care n-au acte pe teren, autorizații de construire sau documente de proprietate. În lipsa acestor acte, familiile nu au, în multe cazuri, nici cărți de identitate. Cele mai multe astfel de comuni-



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

tăți au acces limitat la utilități și servicii de bază (sănătate, educație, asistență socială etc.), ceea ce le pune în pericol siguranța și îngreunează șansa lor la condiții de viață adecvate și un viitor mai bun.

Prin acest proiect se acordă sprijin, familiilor care locuiesc fără forme legale la capătul străzii Bistra, în cartierul Câlnic de la marginea orașului Reșița. Scopul intervenției este de a oferi asistență juridică familiilor din Câlnic, astfel încât acestea să intre în legalitate, să obțină un drept de deținere pentru terenurile unde și-au construit casele și să devină cetățeni cu drepturi egale.

Proiectul ” Locuim împreună în Reșița”

Precizăm faptul că acest proiect urmează să se desfășoare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, iar, Direcția de Asistență Socială este în parteneriat Primăria Municipiului Reșița prin Direcția pentru Administrarea domeniului Public și Privat.

ACTIVITĂȚI PROPUSE:

Asistență juridică pentru reglementarea actelor

Planificarea utilizării, extinderii și renovării stocului pentru a răspunde nevoilor de locuințe sociale identificate în ZUM-uri

Identificarea și colectarea de date privind stocul de locuințe publice;

Constituirea și popularea cu informații a unei baze de date pentru evidența și gestiunea locuințelor publice. Informații și serii de date pentru fiecare locuința, persoana/familie ocupantă, categorii de cheltuieli legate de locuință (nelimitativ), nevoie de investiții, contracte, etc. ; Analizarea nevoilor de extindere, utilizare și renovare; planificare participativă a priorităților de renovare și extindere;

Asistență juridică pentru reglementarea actelor

Elaborarea și implementarea unor regulamente de utilizare și mentenanță a locuinței pentru îmbunătățirea relației proprietar – chiriaș

Asistență juridică pentru reglementarea actelor

Asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă.

Scopul locuințelor sociale este acela de a contribui la incluziunea socială a beneficiarilor prin asigurarea condițiilor bune de locuit, care să faciliteze



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

integrarea/ reintegrarea acestora pe piața muncii, obținerea și menținerea unei stări de sănătate bune, acces adecvat și participare adecvată la educație și/ sau formare profesională și participare socială activă. Drept urmare aspectul de locuințe sociale este foarte cuprinzător și include elemente legate de construirea locuințelor sociale, modalități de accesare a locuințelor de către diferite categorii sociale, cât și administrarea stocului de locuințe sociale de către proprietari și întreținerea curentă a acestora de către locatari pe durata utilizării.

În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale) etc.

Combaterea discriminării și a segregării

Intervenții prin sport pentru a facilita contactul, interacțiunea și combaterea segregării între beneficiarii de locuințe sociale și ceilalți locuitori ai cartierelor în care aceste locuințe sunt situate

Activități culturale pentru a facilita contactul, interacțiunea și combaterea segregării între beneficiarii de locuințe sociale și ceilalți locuitori ai cartierelor în care aceste locuințe sunt situate

Perioada de desfășurare a proiectului este 2022 – 2023

Bugetul proiectului = 155.000 euro

Proiectul ” Reabilitarea, modernizarea și dotarea Direcției de Asistență Socială Reșița”

Solicitarea a fost înregistrată la “C.N.I., – SA cu nr. 23412/25.052021, iar obiectivul de investiții menționat în referință și figurează în lista sinteză a subprogramului “Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor,, aprobată prin Ordinul M.D.L.P.A NR.1110/04.08.2021.

Finanțarea obiectivului de investiții se va realiza în corelare cu alocațiile bugetare destinate subprogramelor din cadrul Programului Național de Construcții de Interes Public sau Social derulat de “C.N.I., – SA în baza O.G. NR.25/2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții “C.N.I., – SA



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI REȘIȚA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
P-ȚA REPUBLICII, NR.44
TEL.: 0355/080242
COD FISCAL: 15400862

cu modificările și completările ulterioare.